COMUNE DI SISSA TRECASALI
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24 Ottobre 2016
Pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Sissa Trecasali dal 10 Novembre 2016 al 25 Novembre 2016

Indice

Articolo 1 – Oggetto e finalità del Regolamento
Articolo 2 – Funzioni
Articolo 3 - Matrimonio celebrato per delega
Articolo 4 - Richiesta della celebrazione
Articolo 5 – Luogo della celebrazione
Articolo 6 – Allestimento della sala
Articolo 7 - Prescrizioni per l'utilizzo
Articolo 8 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete
Articolo 9 – Giornate ed orario della celebrazione
Articolo 10 - Costo del Servizio
Articolo 11 – Destinazione dei pagamenti
Articolo 12 – Organizzazione del servizio
Articolo 13 – Disposizioni finali
Articolo 14 – Entrata in vigore
- Allegato "A" – Richiesta
- Allegato "B" - Tariffe

Articolo 1 - Oggetto e finalità del Regolamento
Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli 106 e seguenti del Codice Civile e dal dPR 3 Novembre 2000, n. 396.
La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile.

Articolo 2 - Funzioni
La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Comunale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'articolo 1 comma 3 del dPR 3 Novembre 2000, n. 396.
Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 30 giorni dalla data fissata per la celebrazione del matrimonio.
Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del dPR 28 dicembre 2000, n. 445.
Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, può disporre di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.
L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'articolo 70 del dPR 3 Novembre 2000, n.396.

Articolo 3 - Matrimonio celebrato per delega
Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno 30 giorni.
Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 30 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:
a) Delega del Comune di residenza;
b) Fotocopia dei propri documenti d'identità e relativi codici fiscali;
c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio;
e) eventuali generalità di figli nati della coppia (da riconoscere) e, ai fini statistici (ISTAT), la professione, il titolo di studio e la futura residenza su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Articolo 4 - Richiesta della celebrazione
La richiesta di celebrazione del matrimonio va concordata con l'Ufficio di Stato Civile.
Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla prenotazione del matrimonio.
Successivamente si procederà alla compilazione di una un'apposita richiesta, come da allegato "A", sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, il luogo prescelto, la data, l'ora e la certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese, come indicato nell' allegato "B".

Articolo 5 - Luogo della celebrazione
Il matrimonio civile deve essere celebrato pubblicamente in strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale" ai sensi

dell'articolo 106 del Codice Civile, o in siti esterni alla Casa Comunale di proprietà privata, purché siano nella "disponibilità giuridica del Comune"; detti luoghi saranno individuati con specifica deliberazione di Giunta Comunale.
Locali situati nell'edificio del Comune:

- Sala Consiliare (così com'è allestita e compatibilmente con l'attività istituzionale dell'Amministrazione) o altra saletta a disposizione (Ufficio del Sindaco);
- Sala Grazia Cavanna
- Museo Cantoni
- Sala Cinema Teatro Giordano Ferrari
- Rocca dei Terzi (quando agibile) e cortile interno
- in ogni altra sede ritenuta idonea alla celebrazione dei matrimoni civili ed individuata con provvedimento della Giunta Comunale purché sia nella "disponibilità giuridica del Comune".

Articolo 6 - Allestimento della sala

Per la celebrazione nelle sale della residenza municipale l'Ufficio di Stato Civile informerà in tempo utile gli uffici preposti affinché venga predisposta la sala per la celebrazione del matrimonio civile.
Sempre per la celebrazione nelle sale della residenza municipale i nubendi possono, a propria cura e spese, arredare con addobbi le sale.
Non è ammesso appendere fiori o altro alle porte e alle pareti o utilizzare candele accese.
E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, senza recare disturbo alla regolare celebrazione del rito.
L'Amministrazione Comunale di Sissa Trecasali non risponde per la responsabilità connessa alla custodia e conservazione degli addobbi temporanei predisposti dai nubendi.
Il luogo prescelto sarà messo a disposizione un'ora prima della cerimonia.
Al termine della cerimonia è obbligo dei nubendi provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.
I nubendi saranno ritenuti direttamente responsabili e nel caso si verifichino danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato ai soggetti richiedenti, salvo identificazione del diretto responsabile.

Articolo 7 - Prescrizioni per l'utilizzo

Previo appuntamento con l'Ufficio di Stato Civile i nubendi possono visitare le sale e/o i luoghi della residenza municipale destinati alla celebrazione dei matrimoni civili; per la visita ai plessi esterni appositamente individuati e per l'eventuale allestimento delle relative sale è necessario rivolgersi direttamente ai proprietari / gestori.

Articolo 8 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Se i nubendi, i testimoni o anche uno solo di essi non conosca perfettamente la lingua italiana, occorre procedere alla nomina di un traduttore ufficiale per farsi assistere durante le pubblicazioni e la celebrazione del matrimonio, con le modalità impartite dall'articolo 13 e 66 del dPR 3 Novembre 2000, n. 396.
Al reperimento dovranno provvedere gli sposi stessi così come le eventuali spese.
L'interprete individuato dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento d'identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

Articolo 9 - Giornate ed orario della celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, negli orari di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.
Su specifica richiesta i matrimoni potranno essere celebrati anche il sabato pomeriggio e la domenica.

Nel principio di massima disponibilità non si predispone un calendario rigido, purché la data e l'ora prescelte vengano preventivamente concordate con l'Ufficio di Stato Civile.
Restano escluse per la celebrazione dei matrimoni le seguenti giornate:

- 1 e 6 Gennaio,
- la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo,
- 25 Aprile (Festa della Liberazione),
- 1 Maggio (Festa dei lavoratori),
- 2 Giugno (Festa della Repubblica),
- 15 Agosto (Ferragosto),
- 8 Dicembre,
- 24, 25 (Natale) e 26 Dicembre (Santo Stefano).

La celebrazione dei matrimoni sono tassativamente sospese il venerdì ed il sabato antecedente a consultazioni elettorali, la domenica delle consultazioni, nonché il lunedì successivo.
Per motivazioni tecniche legate alla movimentazione del registro degli atti di matrimonio e per esigenze organizzative, tra due celebrazioni nella stessa giornata in plessi diversi, devono trascorrere almeno 3 ore.

Articolo 10 - Costo del Servizio
Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nella Sala Consiliare (o altra saletta individuata in sostituzione della stessa perché utilizzata per altri impegni istituzionali) in quanto sede istituzionale all'uopo preposta purché la stessa avvenga durante gli orari di lavoro dell'Ufficio Stato Civile e secondo quanto precisato nell'allegato B.
Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopra indicati o in altri luoghi messi a disposizione dal Comune è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa stabilita e secondo quanto precisato nell'allegato B.
Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, personale, ecc.).
Nessun rimborso competerà qualora la mancata cerimonia sia ascrivibile ai richiedenti.

Articolo 11 - Destinazione dei pagamenti
I pagamenti di cui al presente regolamento saranno acquisiti al bilancio comunale e, parte confluiranno nel fondo risorse decentrate come previsto dall'articolo 43 della Legge 30 dicembre 1997, n. 449.
Saranno assegnati al personale che avrà espletato l'attività connessa alla celebrazione nella misura e con le modalità definite.

Articolo 12 - Organizzazione del Servizio
L'istanza relativa al giorno stabilito, di cui al precedente articolo 4, dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile, con allegata, qualora dovuto, la ricevuta dell'avvenuto pagamento.
Non si accetteranno istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento.
Al fine di evitare inutili contestazioni o sollecitazioni la precedenza delle prenotazioni seguirà l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.
La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

Articolo 13 - Disposizioni Finali
Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile (dall'articolo 106 all'articolo 116);
- dPR 3 novembre, n. 396 "*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127*"

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*".

Il presente regolamento si applica anche alle persone dello stesso sesso che intendono procedere alla costituzione di un'unione civile ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 20 maggio 2016, n. 76, innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Sissa Trecasali.

Articolo 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1 Gennaio 2017.

Allegato "A" - RICHIESTA

AL
COMUNE DI SISSA TRECASALI
UFFICIO DELLO STATO CIVILE
VIA PROVINCIALE, 38 LOC. SISSA
43018 SISSA TRECASALI (PARMA)

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DELLA SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O UNIONE CIVILE

(ARTICOLO 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI)

I sottoscritti

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	Sesso ☐ MASCHIO ☐ FEMMINA
Cittadinanza	
Codice Fiscale	

e

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	Sesso ☐ MASCHIO ☐ FEMMINA
Cittadinanza	
Codice Fiscale	

in relazione al ☐ MATRIMONIO CIVILE ☐ UNIONE CIVILE
che intendono contrarre

RICHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno …….

alle ore …….. presso:

☐ Sala Consiliare (così com'è allestita e compatibilmente con l'attività istituzionale dell'Amministrazione) o altra saletta a disposizione (Ufficio del Sindaco);
☐ Sala Grazia Cavanna
☐ Museo Cantoni
☐ Sala Cinema Teatro Giordano Ferrari
☐ Rocca dei Terzi e cortile interno
☐ sede ritenuta idonea alla celebrazione dei matrimoni civili ed individuata con provvedimento della Giunta Comunale purché sia nella "disponibilità giuridica del Comune"

……

DICHIARANO

☒ di aver preso visione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle Unioni Civili del Comune di Sissa Trecasali e di rispettare tutti i suoi articoli;

☒ che l'utilizzo della sala, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuata a rischio e pericolo di chi svolge l'iniziativa, con esclusione di ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale di Sissa Trecasali;

☒ di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal corretto utilizzo della sala;

☒ di essere a conoscenza delle tariffe d'utilizzo approvate dall'Amministrazione Comunale e di versare la quota adeguata;

☒ che i partecipanti saranno n. …… (pertanto inferiore alle 100 presenze);

☒ che l'utilizzo di qualsiasi strumentazione non in dotazione al locale può avvenire solo ed esclusivamente previa espressa autorizzazione dall'Amministrazione; in tal caso si impegna a rispettare tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;

☒ che i frequentatori manterranno nei locali un comportamento corretto nel rispetto dell'uso pubblico;

☒ di rispettare il divieto di fumo posto all'interno della sala;

☒ di esonerare l'Amministrazione Comunale di Sissa Trecasali da qualsiasi responsabilità in merito a:

a) Licenze, permessi, autorizzazioni necessarie in occasione di pubblici spettacoli;
b) Custodia materiali ed attrezzature di proprietà del concessionario;
c) da ogni responsabilità e di accollarsi direttamente le spese causate per eventuali danni subiti dagli arredi e strutture di proprietà dell'Ente

☒ di garantire l'ordine e il corretto utilizzo del locale concesso;

☒ di assicurare che al termine dell'iniziativa nessuna persona si trattenga all'interno della sala;

☒ che tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazioni dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Indirizzo	
Telefono / Cellulare	Fax
E-mail / PEC	

☒ di essere informati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐ si allega, ai sensi dell'articolo 4 del vigente "*Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni ed unioni civili*", dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di
Euro …… (…….)
effettuato presso **CARIPARMA – CREDIT AGRICOLE Agenzia di Sissa**
intestato al **Comune di SISSA TRECASALI – Servizio Tesoreria**
CAB 06230 – ABI 05148 – Conto Corrente Bancario 000035623824
Codice **IBAN IT 94 S 06230 05418 000035623824**

Lì .....

…….. ……..
FIRMA DICHIARANTE FIRMA DICHIARANTE

ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEI DICHIARANTI.

Allegato "B" - TARIFFE

TARIFFE PER LA PRENOTAZIONE DELLA SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O UNIONE CIVILE

RESIDENTI (almeno uno dei due sposi è iscritto anagraficamente nel Comune o iscritto all'AIRE)

- Sala Consiliare o altra sala nella sede Comunale (durante l'orario di servizio)	Gratuita
- Sala Consiliare o altra sala nella sede Comunale (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Rocca dei Terzi (durante orario di servizio)	Gratuita
- Rocca dei Terzi (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Sala Grazia Cavanna (durante l'orario di servizio)	A Pagamento (*)
- Sala Grazia Cavanna (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Museo Cantoni (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Sala Cinema Teatro Giordano Ferrari (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Altri luoghi esterni alla Casa Comunale che verranno individuati dalla Giunta Comunale (durante o fuori orario di servizio)	A Pagamento

(*) Gratuita fino ad agibilità Rocca dei Terzi

NON RESIDENTI

- Sala Consiliare o altra sala nella sede Comunale (durante l'orario di servizio)	Gratuita
- Sala Consiliare o altra sala nella sede Comunale (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Rocca dei Terzi (durante orario di servizio)	A Pagamento
- Rocca dei Terzi (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Sala Grazia Cavanna (durante l'orario di servizio)	A Pagamento
- Sala Grazia Cavanna (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Museo Cantoni (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Sala Cinema Teatro Giordano Ferrari (fuori dall'orario di servizio)	A Pagamento
- Altri luoghi esterni alla Casa Comunale che verranno individuati dalla Giunta Comunale (durante o fuori orario di servizio)	A Pagamento

Le relative tariffe saranno determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, personale, ecc.).

Il personale cha ha espletato il servizio fuori dal normale orario di lavoro verrà retribuito ai sensi dell'articolo 11 del presente regolamento.