INFORMATIVA AI DISTRIBUTORI, INSTALLATORI E GESTORI DI CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA

Oggetto: ISTRUZIONI PER IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) (Decreto 8 marzo 2010, N° 65)

CONFERIMENTO RAEE PROFESSIONALI

I distributori, gli installatori e i gestori dei centri di assistenza tecnica (d'ora in poi "soggetti coinvolti") che ritirano dei RAEE provenienti da attività (PROFESSIONALI), debbono conferirli esclusivamente presso impianti autorizzati dai produttori di AEE professionali e non possono servirsi dei Centri di Raccolta comunali.

CONFERIMENTO RAEE DOMESTICI

I SOGGETTI COINVOLTI possono conferire i RAEE di provenienza DOMESTICA, ai CENTRI DI RACCOLTA (CdR) comunali secondo le seguenti indicazioni:

- in un unico **conferimento giornaliero** fino a 200 kg o comunque non oltre quattro pezzi, se di peso superiore a 200 kg;
- per conferimenti giornalieri superiore a 200 kg o comunque superiore a quattro pezzi, **è necessario richiedere la disponibilità** del Centro chiamando il Numero Verde: 80021260

AZIONI PRELIMINARI

Per poter accedere ai CdR **I SOGGETTI COINVOLTI** sono tenuti a :

- Iscriversi all' **ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**:

  l'iscrizione deve essere richiesta alla Sezione regionale o provinciale competente per territorio utilizzando la modulistica predisposta dal Comitato nazionale e reperibile nel sito dell' Albo (www.albogestoririfiuti.it) e su quelli delle Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle provincie autonome.

- Iscriversi nella sezione dedicata del sito del **Centro di coordinamento RAEE** (www.cdcraee.it);
- Sottoscrivere l' **INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI CdR**

Tale documentazione dovrà essere inoltrarla via mail/fax ad Iren Emilia, che provvederà a rilasciare un documento di autorizzazione unico da esibire al momento dell'accesso ai Centri.

MODULISTICA (relativa al Decreto 8 marzo 2010, N° 65)

I SOGGETTI COINVOLTI dovranno inoltre compilare:

- **ALLEGATO 1** : Registro di carico e scarico da custodirsi, una volta compilato, presso la sede aziendale, per tre anni;
- **ALLEGATO 2 :**Documento di trasporto- da consegnare al Centro di Raccolta.: Questo documento. numerato e redatto in tre esemplari,: deve essere compilato, datato e firmato dai soggetti coinvolti dal dall'addetto del Centro di Raccolta e dal trasportatore che, se diverso dai soggetti coinvolti, provvederà a restituirgliene una copia, trattenendo per sé l'altra. Tale documento andrà conservato per tre anni dalla data dell'ultima registrazione. Per la compilazione, le informazioni sono contenute nell'ALLEGATO C.
- NON E' NECESSARIO IL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE PER IL TRASPORTO IN QUANTO I CENTRI DI RACCOLTA NON SONO CONFIGURATI COME IMPIANTI.

DA COMPILARSI ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DI INSTALLATORI E GESTORI DI ASSISTENZA TECNICA

- **ALLEGATO 3** : Documento di autocertificazione attestante la provenienza domestica del rifiuto – da consegnarsi al Centro di Raccolta unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

MEMO PER GLI ASSOCIATI

Documenti da presentare all'atto del conferimento ai Centri di Raccolta:

1. **AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DA IREN EMILIA** *(nel caso in cui il trasportatore fosse diverso dai soggetti coinvolti , sarà tenuto a sottoscrivere e consegnare al CdR, per presa visione, l'informativa per la sicurezza)*
2. **DOCUMENTO DI TRASPORTO (Allegato 2)**
3. **DOCUMENTO DI AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato 3) e fotocopia del documento di identità** *(solo per installatori o gestori di assistenza tecnica)* –

La documentazione dovrà essere inviata via mail ai seguenti contatti:

Michela Bianchi
michela.bianchi@gruppoiren.it
tel. 0521297316 3494595242 Fax: 0521297230

Asinari Luca
luca.asinari@gruppoiren.it
tel. 0521297212 3488811998