

REGOLAMENTO DEL CENTRO COMUNALE PER IL RIUSO DEL COMUNE DI SISSA TRECASALI.

Articolo 1

(Finalità)

1. Il presente articolo disciplina il funzionamento del Centro Comunale del Riuso (di seguito Centro) che ha come fine la raccolta di oggetti e materiali suscettibili ancora di riuso e la loro distribuzione, senza fini di lucro, agli utenti.
2. Il Centro è disciplinato, in ambito regionale, dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1382 del 25 settembre 2017;
3. Finalità e scopo del Centro del riuso sono:
 - ridurre la produzione dei rifiuti da inviare a trattamento o smaltimento;
 - favorire il riuso di materiali ed oggetti ancora riutilizzabili prolungandone il ciclo di vita;
 - creare una struttura di sostegno per fasce sensibili della popolazione, rendendo disponibili beni usati ancora in condizioni di essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originari;
4. La consegna e il ritiro di materiali e oggetti presso il Centro da parte degli utenti non è soggetto a pagamento.
5. Il Centro del riuso e scambio di Sissa Trecasali è ubicato in via Paganini dietro il Centro di Raccolta in località San Quirico:
Vi si accede da Via Paganini imboccando la pista ciclabile per una lunghezza di circa 80 m: questa verrà utilizzata come accesso carraio e pedonale per gli utenti del centro che andranno a consegnare o a ritirare i beni usati accettabili nel centro.
Il suo servizio è rivolto a tutti i cittadini residenti ed è costituito da tre prefabbricati coperti e aperti sul davanti, adibiti a stoccaggio materiale, di profondità di m 6,00 e affiancati tra di loro. Nel primo e nel terzo capannone saranno identificate aree per il ricevimento e ritiro dei beni.

Articolo 2

(Modalità di gestione)

1. La titolarità del Centro è dell'Amministrazione Comunale che provvede alla gestione mediante l'affidamento del servizio ad un soggetto esterno (Gestore),
2. Le operazioni di competenza del Gestore sono indicate nel presente Regolamento e nell'apposita convenzione per la gestione del Centro e prevedono anche l'interazione con il Centro di Raccolta.

Articolo 3

(Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intendono per:
 - a) **prevenzione**: misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto e che riducono:
 - la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita;

- gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana;
- il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;
- b) **riutilizzo**: qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
- c) **centro del riuso**: locale o area presidiata allestiti per il ritiro, l'esposizione e la distribuzione, senza fini di lucro, di beni usati suscettibili di riutilizzo;
- d) **centro comunale del riuso**: centro del riuso gestito dal Comune direttamente o indirettamente tramite specifica convezione con soggetti terzi;
- e) **centro di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati**: area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
- f) **gestore del centro del riuso comunale**: Comune o altro soggetto individuato dal Comune che gestisce il centro del riuso;
- g) **bene usato**: materiale o oggetto in buono stato e funzionante, suscettibile di riutilizzo diretto per gli usi e le finalità originari, salvo l'effettuazione di operazioni di pulizia e di piccole manutenzioni;
- h) **conferitore**: chiunque del territorio comunale di competenza del centro del riuso consegna, a titolo gratuito, un bene usato integro e funzionante;
- i) **utente**: chiunque del territorio comunale di competenza del centro del riuso ritiri un bene al fine del suo riutilizzo.

Articolo 4

(Organizzazione)

1. Il gestore del Centro provvede tramite il proprio personale, appositamente formato, a svolgere le seguenti attività:
 - a) **la gestione dei locali e delle aree esterne che prevede:**
 - l'apertura e la chiusura del centro;
 - la pulizia e l'ordine dei locali, dei servizi igienici, del magazzino e dell'area esterna;
 - b) **la gestione dell'attività con il pubblico che prevede:**
 - il ritiro e la consegna dei beni usati;
 - la compilazione del modulo di iscrizione con le informazioni di cui all'Allegato 2, da sottoscrivere da parte del conferitore come liberatoria all'utilizzo del bene usato ed all'eventuale avvio a recupero o smaltimento ovvero al trasferimento ad un centro di raccolta dei rifiuti urbani qualora non venisse riutilizzato e da parte dell'utente per esentare il centro del riuso da ogni responsabilità relativa all'uso diretto ed indiretto del bene ritirato;
 - la verifica che i beni usati conferiti siano ricompresi tra quelli che possono essere accettati e che possano essere destinati al riuso controllandone la funzionalità;
 - l'indicazione ai conferitori di materiali ed oggetti non aventi le caratteristiche necessarie per il riuso di conferire il rifiuto presso un centro di raccolta;
 - la pesatura dei beni usati conferiti o l'assegnazione di un peso stimato sulla base degli standard individuati nell'Allegato 6;
 - la registrazione delle informazioni contenute nella scheda di consegna di cui all'Allegato 3 (la data della consegna, l'elenco dei beni conferiti e la relativa classificazione secondo i codici definiti nell'Allegato 1, il peso ed eventualmente le generalità del conferitore);
 - la collocazione fisica negli spazi del centro del riuso dei beni usati conferiti;
 - l'accompagnamento all'interno del centro degli utenti interessati al ritiro di beni usati e la fornitura di informazioni sugli stessi;

- la registrazione delle informazioni contenute nella scheda per il ritiro di cui all'Allegato 4 (la data del ritiro, l'elenco dei beni in uscita e la relativa classificazione secondo i codici definiti nell'Allegato 1, il peso ed eventualmente le generalità dell'utente che li ritira);
- distribuzione di materiale informativo che fornisca tutte le indicazioni sul funzionamento del centro del riuso.

c) gestione dei beni usati che prevede:

- la collocazione in base alla tipologia dei beni usati conferiti, una volta assegnato il codice identificativo di catalogazione;
 - la custodia dei beni usati conferiti con modalità che evitino eventuali danneggiamenti che ne possano compromettere il riuso;
 - l'effettuazione di eventuali operazioni di pulizia e piccole manutenzioni dei beni usati conferiti ad esclusione della parte elettrica o elettronica ;
 - la periodica verifica dello stato dei beni usati in giacenza e, qualora divenuti non riutilizzabili, l'avvio a recupero o smaltimento ovvero il trasferimento ad un centro di raccolta dei rifiuti urbani registrandone nella scheda di catalogazione la destinazione;
 - la registrazione delle informazioni contenute nella scheda di uscita dei beni di cui all'Allegato 5 (la data di uscita, l'elenco dei beni in uscita e la relativa classificazione secondo i codici definiti nell'Allegato 1, il peso e la destinazione) nel caso in cui vengano donati alle associazioni individuate dall'articolo 6 o avviati a recupero o smaltimento ovvero conferiti ad un centro di raccolta dei rifiuti urbani.
2. Il personale addetto è tenuto a mantenere l'ordine e il decoro del Centro comunale del riuso e a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni del presente Regolamento.
 3. Il gestore trasmette periodicamente al Comune, un report sull'attività svolta, con dettaglio mensile, indicando le tipologie ed i quantitativi (numerici ed in peso) dei beni usati conferiti, presenti in magazzino, consegnati agli utenti, donati in beneficenza ed avviati a recupero o smaltimento ovvero consegnati ad un centro di raccolta dei rifiuti urbani.
 4. Presso il Centro possono essere realizzate attività educative volte alla valorizzazione dei beni usati, esclusi quelli con componenti elettriche ed elettroniche.
 5. Dall'attività del centro non può derivare alcun lucro.

Articolo 5

(Attrezzature, mezzi e loro manutenzione)

1. Il Centro è dotato di idonea struttura atta a immagazzinare i materiali e gli oggetti, preservandoli dal deterioramento, di una zona di ricevimento degli utenti e di controllo dei beni conferiti, nonché un'area per l'esposizione ed il ritiro dei beni usati.
2. Tutte le attrezzature e i mezzi sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e si trovano nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.
3. Gli interventi di manutenzione ordinaria all'impianto ed alle attrezzature per mantenerlo funzionante, in piena efficienza e decoro sono definiti nell'accordo di gestione, fra l'amministrazione e Gestore.
4. Sono esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria che dovranno essere prontamente segnalati dal soggetto gestore all'Amministrazione comunale.
5. Sono, di norma, a carico del Gestore il materiale d'uso per la cancelleria e materiali per la pulizia del sito, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
6. L'acquisto di nuovi mezzi e le attrezzature che dovessero essere necessarie per il buon funzionamento dell'impianto o per il miglioramento dei servizi, sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

7. Spetta all'Amministrazione Comunale la predisposizione di un'apposita segnaletica che indichi ai conferitori ed agli utenti le norme di comportamento e le zone aperte al pubblico e quelle interdette, nonché la predisposizione di una specifica cartellonistica e di materiale informativo che fornisca tutte le informazioni sul funzionamento del centro del riuso.

Articolo 6

(Beni usati conferibili)

1. Possono essere conferiti presso il centro del riuso, previa verifica da parte del personale incaricato, esclusivamente beni usati, in buono stato e funzionanti, suscettibili di riutilizzo diretto per gli usi e le finalità originari, salvo l'effettuazione di operazioni di pulizia e di piccole manutenzioni.
2. Non è consentito il conferimento di materiali od oggetti per i quali sussista l'obbligo di conferimento presso centri di raccolta dei rifiuti urbani ovvero di avvio a recupero o smaltimento.
3. Le tipologie dei beni usati, come dettagliate nell'Allegato 1 al presente Regolamento, che possono essere conferiti sono le seguenti:
 - apparecchiature elettriche ed elettroniche;
 - attrezzi per lavori domestici, giardinaggio e bricolage;
 - attrezzature sportive;
 - mobili ed elementi di arredo;
 - stoviglie e casalinghi
 - giochi e oggetti per lo svago
 - oggettistica e suppellettili per la casa;
 - articoli e accessori per l'infanzia.
4. L'elenco di cui al comma precedente potrà essere ampliato o ridotto con deliberazione della G.C. e comune in conformità con le linee guida regionali in materia.
5. Trascorso il periodo massimo di un anno di permanenza presso il centro senza che alcun utente ne abbia manifestato l'interesse, il bene può essere donato ad associazioni senza fini di lucro individuate presso i registri regionali delle organizzazioni di volontariato e ad associazioni iscritte nel registro unico del terzo settore in relazione alle richieste da queste formulate. Il bene non avviato a riutilizzo, perché non ritirato dal centro o non devoluto alle associazioni nei termini di cui al periodo precedente, è conferito, in qualità di rifiuto, presso un centro di raccolta dei rifiuti urbani ovvero avviato a recupero o smaltimento.
6. Il gestore ha la facoltà di non accettare dei beni rispondenti alle caratteristiche previste dal regolamento qualora possano non consentire una corretta gestione del centro.

Articolo 7

(Utenti e modalità di accesso al servizio)

1. L'accesso al centro è riservato al personale addetto, ai conferitori e agli utenti sotto il controllo del personale del centro.
2. L'accesso al centro per la consegna ed il ritiro di beni è consentito ai soli residenti e nei soli orari di apertura e sotto le indicazioni e le disposizioni del personale del gestore. Su disposizione del Comune e previa adeguata informazione agli utenti, gli orari potranno essere variati in periodi particolari, per esigenze diverse ovvero per cause di forza maggiore.

3. Al primo accesso al centro del riuso i conferitori e gli utenti sono tenuti a sottoscrivere l'apposito modulo di iscrizione, di cui all'Allegato 2. La sottoscrizione di tale modulo costituisce una liberatoria all'utilizzo del bene usato ed all'eventuale avvio a recupero o smaltimento ovvero conferimento presso un centro di raccolta dei rifiuti urbani qualora non venisse riutilizzato e solleva il gestore ed il personale da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'uso proprio ed improprio del bene stesso. Ai successivi accessi ai fini della consegna o del ritiro dei beni è sufficiente il riconoscimento da parte del personale del centro del conferitore o dell'utente. Il personale del centro è tenuto a registrare e conservare i dati e le informazioni previsti dalle schede di consegna, di ritiro e di uscita dei beni di cui agli Allegati 3, 4 e 5.