



COMUNE DI SISSA

PROVINCIA DI PARMA

COPIA

Codice Ente 034043	DELIBERAZIONE n. 27 del 31.07.2012
-----------------------	---------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladodici addi trentuno del mese di luglio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta ordinaria di 1a convocazione i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Nome	Incarico	P/A
CAVANNA GRAZIA	SINDACO	Presente
BOTTARELLI SANDRO	CONSIGLIERE	Assente
GAMBARA VALERIO	CONSIGLIERE	Presente
BERTOLI FABIO	CONSIGLIERE	Presente
RANIERI DANILO	CONSIGLIERE	Assente
MORENI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
RAGAZZINI SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
STORCI MARIA MARGHERITA	CONSIGLIERE	Presente
BOLZONI MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
RIVARA BARBARA	CONSIGLIERE	Assente
RAGAZZINI ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
MAFFINI CRISTIAN	CONSIGLIERE	Presente
MAZZETTA LICINIO	CONSIGLIERE	Presente
FOGLIA MAURO	CONSIGLIERE	Presente
VALLARA TIZIANA	CONSIGLIERE	Presente
FRATI LORENA	CONSIGLIERE	Presente
DODI COSTANZA	CONSIGLIERE	Assente

Totale presenti: 13

Totale assenti: 4

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **Graneli Dott.ssa Roberta** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Grazia Cavanna** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Alle ore 19:20 entra il Consigliere Rivara.

E' presente in più rispetto all'appello iniziale il Consigliere Ranieri.

Consiglieri presenti n. 15 (quindici).

Consiglieri assenti n. 2 (due) (Bottarelli, Dodi).

Il Sindaco-Presidente cede la parola al Segretario Comunale che chiede la distribuzione di una nota allegata come parte integrante e sostanziale al presente atto, redatta in data odierna dal Segretario stesso, poiché nella proposta del regolamento in approvazione in seduta in corso, sono stati erroneamente indicate, per refuso, alcune inesattezze o comunque, nello specifico in relazione all'art. 25, alcune dimenticanze. (All. 1).

Il Segretario Comunale prosegue il suo intervento, illustrando al Consesso la proposta "di modifica in corso di seduta consiliare" di cui sopra, resasi necessaria al fine di cogliere appieno gli intendimenti e la volontà dell'Amministrazione Comunale.

Il Sindaco-Presidente cede poi la parola all'Assessore Bertoli, che illustra al Consesso il contenuto della proposta di deliberazione inerente quanto in oggetto.

Il Consigliere Mazzetta, passando l'articolato del Regolamento in modo progressivo, pone alcune richieste di chiarimenti che, volta a volta, vengono esaudite dalle risposte degli Amministratori e del Segretario; egli pone poi una richiesta di emendamento sul termine temporale posto dall'art. 18, ritenendolo troppo ampio e proponendo di sostituirlo con "4 giorni pieni e liberi".

Il Sindaco-Presidente mette in votazione l'emendamento succitato, con il seguente esito:

Consiglieri presenti:	n. 15 (quindici);
voti a favore:	n. 14 (quattordici);
voti contrari:	n. 1 (uno) (Sindaco);
astenuti:	n. /.

Il Sindaco-Presidente proclama l'esito della votazione, pertanto favorevole:

EMENDAMENTO ACCOLTO.

La discussione consiliare prosegue con altre richieste di chiarimenti poste dal Consigliere Mazzetta, in nome e per conto del proprio gruppo consiliare.

All. "3" atto di
CC n. 27/2012

Proposta di modifica in corso di seduta relativamente a proposta n. 92 del 20.07.2012 per Consiglio Comunale in seduta del 31.07.2012.

All. "C.", *terz'ultimo capoverso, cancellare interamente la frase, ossia: "I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne fa le veci";*

All. "D.", *dodicesimo capoverso, cancellare interamente la frase, ossia: "I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne fa le veci";*

All. "E.", *undicesimo capoverso, cancellare interamente la frase, ossia: "I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne fa le veci";*

All. "G.", *decimo capoverso, cancellare interamente la frase, ossia: "I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne fa le veci";*

Art. 36, *aggiungere:*

"-gli utenti sono direttamente responsabili del corretto utilizzo degli impianti e nel caso di minori, la responsabilità ricade sui genitori o, se del caso, sui tutori."

Art. 25, *aggiungere:*

"Limitatamente al complesso sportivo c.le della frazione di Coltaro, la concessione per eventi culturali, turistici e di intrattenimento-spettacolo avverrà su presentazione al Sindaco di richiesta in carta semplice, e conseguente assenso da parte dello stesso da comunicare anche al competente ufficio C.le per quanto di competenza."



Detta SSA *Roberta Grazielli*
IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta Grazielli

Sissa, 31 luglio 2012.
[Signature]

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

1. la deliberazione di C.C. n° 17 del 26/02/2001 avente all'oggetto "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e del tempo libero", esecutiva ai sensi di legge;
2. la deliberazione di C.C. n° 33 del 17/07/2003 avente all'oggetto "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e del tempo libero. Integrazione", esecutiva ai sensi di legge;
3. la deliberazione di G.C. n° 115 del 25/07/2005 avente all'oggetto "Approvazione regolamento relativo all'utilizzo degli impianti sportivi polifunzionali: pista polivalente e skate park", esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO:

1. che il territorio comunale è dotato di importanti strutture sportive, che ultimamente sono state edificate o ristrutturate, in quanto l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport e l'aggregazione da parte di utenti di ogni età e conseguentemente tali attività possono ottenere miglioramento nella salute e nella vita sociale delle persone;
2. che l'Amministrazione comunale vuole perseguire l'obiettivo di coinvolgere attivamente nella gestione degli impianti sportivi le associazioni sportive dilettantesche presenti nel comune, sia per ragioni di efficienza della gestione che di promozione della partecipazione dei cittadini;

PRESO ATTO:

1. che la L.R. 6 luglio 2007 n. 11 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali", valutando positivamente le esperienze di partenariato tra Amministrazioni Comunali e Associazionismo sportivo, ha delineato un quadro giuridico più articolato e preciso all'interno del quale collocare questi rapporti;
2. che la citata legge attribuisce al Comune la competenza a regolare in forma più dettagliata procedimenti e contenuti dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi;

RITENUTO necessario, approvare un nuovo regolamento in attuazione della disciplina regionale entrata in vigore con la L.R. n° 11 del 6 luglio 2011, poiché il vigente Regolamento, approvato nell'anno 2001, non è ovviamente aggiornato con le innovazioni normative introdotte in anni successivi;

DATO ATTO che gli impianti sportivi posseduti o comunque detenuti da questo Comune sono:

in Sissa Capoluogo, con sede in via 7 F.lli Cervi:

1. Campo da calcio principale con annessi spogliatoi e tribuna;
2. Campo d'allenamento;
3. Campo da calcetto A5, in erba sintetica;
4. Campo da green-volley;
5. Campo da tennis;
6. Bowl – Parco Avventura con annessa tribuna e giochi bimbi;
7. Campo polivalente – basket con annessa tribuna;

in Sissa Capoluogo, con sede in via Marconi:

1. Palestra Comunale;

in Coltaro, con sede in P.zza Gramsci :

1. Campo polivalente tennis/calcetto in erba sintetica;
2. Campo calcetto in asfalto
con annessi spogliatoi;

in Coltaro, con sede Loc. Boschi Maria Luigia:

1. Piscina comunale;

VISTO ed ESAMINATO lo schema di regolamento, allegato al presente atto, e ritenuto che esso corrisponda alle esigenze dell'ente;

VISTO l'allegata proposta di modifica (all. 1) all'uopo predisposta dal Segretario comunale;

VISTO l'esito della votazione della proposta di emendamento del testo dell'art. 18, come dettagliatamente esposto nelle premesse del presente atto;

VISTI:

- Il D.Lgs.vo n° 267/00 e s.m.;
- La L.R. n° 11/2007;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 e s.m., i seguenti pareri :

- favorevole, da parte del Responsabile del Settore Viabilità – Verde – Impianti Sportivi geom. Raffaella Mantovani, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, reso dal Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Rosanna Storci, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge da n. 15 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", composto da n. 43 articoli, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - all. "A";
- 2) DI PRENDERE ATTO che dalla data di approvazione del Regolamento di cui al punto precedente, cesserà il vigore di quelli a suo tempo approvati con atto di C.C. n° 17/2001 ed integrato con atto di C.C. n° 33/2003 ed regolamento approvato con atto di G.C. n° 115/2005.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge, da n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.

All. "A" atto di C.C. n° 27/2012



COMUNE DI SISSA
PROVINCIA DI PARMA

**REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

(approvato con deliberazione CC n. 27 del 31/07/2012)

Il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____

NORME COMUNI.

Art. 1. Oggetto.

1. In applicazione della L.R. 6 luglio 2007 n. 11 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali" il presente regolamento norma l'uso e le procedure per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali e il contenuto essenziale delle relative convenzioni.

Art. 2. Finalità.

1. L'uso degli impianti sportivi deve improntarsi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali ed è garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società ed associazioni sportive che praticano le attività a cui l'impianto è destinato.

2. Il regolamento favorisce e valorizza la cultura dell'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo e senza finalità di lucro

Art. 3. Modalità della gestione.

1. Gli impianti sportivi di proprietà del comune possono essere gestiti con le seguenti modalità:

- a. direttamente da parte del comune;
- b. mediante l'affidamento a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo quanto previsto dalla LR 11/2007 e dal presente regolamento;
- c. mediante affidamento a soggetti diversi da quelli di cui alla precedente lettera b), secondo le vigenti norme in materia di contratti pubblici e di servizi pubblici locali.

Art. 4. Individuazione degli impianti sportivi comunali.

1. Ai fini del presente regolamento si considerano impianti sportivi comunali i seguenti complessi:

- A) Complesso Sportivo di Sissa – via 7 F.lli Cervi, composto da:
 - ✓ Immobile identificato al C.F. al Fg.30 Mapp 953 sub 1 e 2 ;
 - ✓ Tribuna;
 - ✓ Campo da calcio principale;
 - ✓ Campo d'allenamento;
 - ✓ Green- volley;
 - ✓ Campo da Calcetto A5 – sintetico;
 - ✓ Campo da tennis;
 - ✓ Bowl – parco avventura
 - ✓ Campo polivalente – basket ecc.
- B) Complesso Sportivo di Coltaro – P.zza Gramsci, composto da:
 - ✓ Spogliatoi identificato al C.F. al Fg.27 Mapp 268 ;
 - ✓ Campo da calcetto in asfalto;
 - ✓ Campo da Tennis/Calcetto A5 – sintetico;
- C) Palestra comunale presso la Scuola elementare G. Marconi di Sissa;
- D) Piscina comunale in Loc. Boschi Maria Luigia di Coltaro;

CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI .

Articolo 5

Gli impianti sportivi comunali sono concessi in uso o in gestione nel rispetto dei requisiti richiesti dalla Legge a tutte le Società, Gruppi Sportivi, organismi associativi che perseguono finalità formative sociali e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero, cittadini non aderenti alle Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal C.O.N.I., Associazioni aderenti alle

Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva che ne facciano regolare richiesta per lo svolgimento di attività sportive, formative, ricreative continuative e non.

Articolo 6

L'Amministrazione Comunale ha il compito di promuovere, coordinare e disciplinare tutte le attività sportive che si svolgono negli impianti di pertinenza e di adottare i provvedimenti necessari per la loro utilizzazione nell'ambito delle vigenti disposizioni di Legge e degli orientamenti definiti dall'Amministrazione stessa.

UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Articolo 7

La concessione, sia in uso che in gestione degli impianti sportivi comunali, sarà consentita sulla base delle seguenti disposizioni, tenuto conto della programmazione effettuata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Gli utenti devono utilizzare gli impianti sportivi direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo anche gratuito gli utenti potranno consentire l'utilizzo, anche parziale, degli impianti sportivi a terzi pena l'immediata decadenza della concessione.

Articolo 8

L'uso degli impianti sportivi, che costituiscono parte integrante delle scuole pubbliche, è possibile nelle ore libere da impegni scolastici.

Si intende per orario scolastico quello utilizzato dalla scuola secondo l'orario interno d'insegnamento per attività esclusivamente destinate agli utenti della scuola.

Articolo 9

I seguenti impianti sportivi comunali saranno concessi in uso, continuativo e non, dietro versamento di una tariffa adeguata, tale da coprire in parte le spese vive di manutenzione:

- A) Sissa: Campo da calcio principale - Campo d'allenamento - Campo da Calcetto A5 sintetico - Campo da tennis;
- B) Coltaro: Campo da Tennis/Calcetto A5 – sintetico;
- C) Palestra comunale presso la Scuola elementare G. Marconi di Sissa;
- D) Piscina comunale in Loc. Boschi Maria Luigia di Coltaro;

Non si applicano tariffe per la concessione in uso delle seguenti strutture, liberamente aperte al pubblico:

- E) Sissa : green volley – bowl parco avventura – campo polivalente ;
- F) Coltaro : campo da calcetto in asfalto;

Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione e possono essere riviste annualmente adeguandole a mutate esigenze. Eventuali esenzioni o riduzioni delle tariffe in vigore devono essere approvate dalla Giunta Comunale.

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione degli impianti sportivi nelle stagioni successive.

Articolo 10

Si intende, per completamente gratuita, la concessione in uso di tutti gli impianti sportivi comunali alle Amministrazioni Scolastiche e per le attività delle fasi nazionali, regionali, provinciali dei Giochi della Gioventù.

L'Amministrazione Comunale, previo parere favorevole dell'Assessore allo Sport e Tempo Libero, potrà concedere a titolo completamente gratuito gli impianti sportivi, o applicando riduzioni delle tariffe in vigore, quando si ravvisi il particolare valore sociale, culturale di attività o particolari manifestazioni sportive.

Articolo 11

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione d'uso fino a due giorni prima dello svolgimento della gara, per sopravvenute motivate circostanze di pubblica utilità.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni di assegnazione, nel caso in cui si rendessero necessari per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo, o per cause di forza maggiore, per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione degli impianti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione, in tutto o in parte, per motivi di pubblico interesse, senza che il Concessionario possa eccepire o pretendere qualcosa a qualsiasi titolo.

Articolo 12

L'accesso agli impianti sportivi sarà consentito dietro pagamento della tariffa d'uso:

- a) Per l'utilizzo periodico stagionale le modalità di pagamento dovranno essere concordate con l'ufficio comunale competente;
- b) L'uso saltuario o periodico di breve durata (massimo 2 mesi) sarà concesso previo pagamento al personale incaricato della quota spettante.

Articolo 13

La procedura per richiedere, da parte di Associazioni, Società, Enti o altri soggetti aventi diritto, l'uso continuativo degli impianti sportivi di pertinenza, ha inizio con la presentazione, entro il 20 Agosto per il campo di calcio ed entro il 1 ottobre per le palestre, della domanda di concessione da parte del richiedente su apposito modello.

Inoltre il legale rappresentante dell'Associazione, Società, Ente o altro soggetto avente diritto dovrà sottoscrivere un'apposita scheda organizzativa che definisce in dettaglio i termini della concessione.

Articolo 14

Gli Enti, gli Organismi, le società, i gruppi o privati cittadini che richiedono l'utilizzo continuativo e non degli impianti, allo scopo di svolgerci la propria attività sportiva, dovranno presentare all'Amministrazione Comunale – Assessorato Sport e Tempo Libero - regolare domanda redatta su appositi modelli messi a disposizione dall'Ufficio Comunale competente specificando:

- a) denominazione sociale dell'Ente, Società o privato richiedente la concessione;
- b) numero dei partecipanti;
- c) modalità di utilizzazione degli impianti con l'individuazione dei giorni e degli orari di utilizzo richiesti:
 - giorno ed orario scelto per la disputa delle gare di campionato e/o degli allenamenti;
 - comunicazione della data esatta d'inizio e conclusione delle attività;
 - il tipo di impianto sportivo scelto;
 - il tipo di disciplina sportiva per la quale si fa la richiesta di utilizzo;
 - dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per danni a cose o persone e per il corrispondente risarcimento;

Articolo 15

Al fine di garantire la massima fruizione degli impianti sportivi ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di concessione, gli uffici dell'Assessorato allo Sport del Comune di Sissa esamineranno tutte le domande pervenute consultando, se necessario, gli utenti per eventuali integrazioni.

In caso di più richieste relative ad uno stesso impianto, o concomitanti, l'ufficio competente deciderà in base ai criteri di priorità stabiliti nel successivo articolo 16.

Articolo 16

Le Società, Gruppi Sportivi o cittadini interessati ad ottenere l'uso continuativo dei campi di calcio o delle palestre comunali, dovranno presentare domanda su apposito modello, entro e non oltre il termine indicato nel precedente articolo 13.

Nella domanda si dovrà specificare quanto previsto dal precedente articolo 14.

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con gli spazi a disposizione, darà risposta scritta entro il 1 Settembre di ogni anno per i campi da calcio ed il 10 Ottobre per le palestre comunali.

Criteria di priorità per l'assegnazione degli impianti sportivi

A partire dall'anno sportivo 2012/2013 l'assegnazione dei campi, sia per quanto riguarda l'impianto che il numero delle ore attribuite, verrà fatta sulla base dei seguenti criteri di priorità indicati nell'ordine:

- a) Regolarità dei pagamenti effettuati da ogni singola Società alla scadenza stabilita;
- b) Riferimento alle assegnazioni dell'anno precedente;
- c) Settore giovanile;
- d) Società partecipanti a Campionati Ufficiali (Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva);
- e) Società legalmente costituite per l'attività sportiva (anche se non partecipanti a campionati);
- f) Società di nuova costituzione.
- g) Privati o gruppi non costituiti in Società.

Nel caso in cui più Società intendano usufruire del medesimo campo nel medesimo orario, sia per gare ufficiali che per allenamenti verranno seguiti i criteri sopra indicati.

Se le Società di cui al caso in esame appartengono allo stesso Ente Organizzativo (Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva), per la determinazione delle priorità ci si atterrà ai regolamenti interni delle stesse organizzazioni.

CAMPO DI CALCIO ED ANNESSO CAMPO D'ALLENAMENTO

Articolo 17

L'utilizzo del campo sportivo comunale sarà consentito dalla seconda metà del mese d'agosto alla fine del mese di maggio, salvo esigenze particolari che saranno vagliate dall'Assessore allo Sport e Tempo Libero.

L'attività per gli allenamenti infrasettimanali nel campo di allenamento si svolge, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Nei giorni di sabato e domenica e in quelli festivi gli impianti (calcio principale e allenamento), anche se in gestione a Società o Associazioni, restano a disposizione per il regolare svolgimento dei vari campionati, gare e manifestazioni.

Per il campo sportivo principale da calcio ne è consentito l'uso quando sia stata accertata la praticabilità del fondo di gioco e solo per le partite ufficiali o incontri amichevoli.

L'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta provvederà allo sfalcio dell'erba, alla segnatura del campo di gioco.

Articolo 18

Le società o i privati che intendono usufruire dei campi di calcio per attività saltuarie di qualsiasi tipo (tornei, allenamenti, amichevoli, periodi di preparazione tecnico – atletica etc.), dovranno presentare domanda su apposito modello disponibile presso l'Ufficio comunale competente almeno una settimana prima.

Nella domanda si dovrà indicare quanto previsto dal precedente articolo 14.

Articolo 19

Le Società sportive che hanno inoltrato richiesta per lo svolgimento delle gare interne di campionato sul campo comunale di Sissa, dovranno presentare il calendario riportante la data presunta e l'orario di disputa delle gare con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data prevista di inizio campionato.

PALESTRE COMUNALI

Articolo 20

Al fine di garantire la piena e completa utilizzazione degli impianti sportivi, senza alcuna dispersione di ore, l'Amministrazione Comunale si impegna a formulare per tramite degli Assessorati alla Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero ed in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sissa - Trecasali, proposte di orario per quanto concerne le attività di eventuali gruppi sportivi dell'Istituto.

Articolo 21

Nello spirito del precedente articolo l'Istituto Comprensivo Sissa – Trecasali è tenuto a comunicare all'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero ad ogni inizio di anno scolastico e comunque entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, una proposta dettagliata di orario di utilizzo delle palestre comunali.

Le diverse proposte dovranno essere confrontate e potranno essere modificate in base a comprovate esigenze generali.

Articolo 22

L'utilizzo delle palestre comunali sarà consentito preferibilmente nei periodi dell'attività scolastica, periodo che va dalla seconda metà del mese di settembre alla fine del mese di maggio.

Nelle palestre l'attività per gli allenamenti infrasettimanali e per le partite ufficiali si svolge di norma dal lunedì al sabato, nelle ore compatibili con l'utilizzo scolastico.

Ogni utilizzazione straordinaria degli impianti sportivi non contenuta nella programmazione annuale, può essere autorizzata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero.

Le operazioni di pulizia ed il riordino di tutti i locali dovranno essere effettuati dopo ogni attività sportiva.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Articolo 23

Per "gestione dell'impianto sportivo" si intende l'insieme delle operazioni che consentono all'impianto di funzionare ed erogare servizi.

Nel caso di concessione in gestione, di tutti o di un impianto sportivo, spetta all'Amministrazione Comunale, sulla base di quanto previsto dal presente regolamento, stabilire le modalità di gestione, deliberando un'apposita convenzione che dovrà essere sottoscritta dal gestore.

I soggetti autorizzati alla stipula delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali sono quelli stabiliti dalla L.R. 11/2007.

Le convenzioni avranno la durata di tre anni rinnovabili, ove del caso, su richiesta del concessionario da presentare almeno sei mesi prima della scadenza, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Qualora il concessionario manifestasse la disponibilità ad effettuare spese di investimento, l'Amministrazione con apposito atto deliberativo, potrà concedere gli impianti anche per periodi superiori ad anni tre, e sino ad un massimo di anni venti, in ragione dell'importanza degli investimenti stessi.

Gli impegni derivanti dalla concessioni in gestione devono essere garantiti da apposita cauzione.

Articolo 24

Per l'assegnazione in gestione l'Amministrazione Comunale procederà a promulgare apposito bando di gara e, in caso di più richieste relative ad un unico impianto, provvederà a stilare una graduatoria, in base ai seguenti criteri di priorità elencati nell'ordine:

- 1) Collaborazione alla realizzazione dell'impianto;
- 2) Titolo sportivo;
- 3) Vicinanza all'impianto;
- 4) Omogeneità fra le caratteristiche dell'impianto e l'attività del soggetto richiedente;
- 5) Consistenza dell'impegno nel settore della promozione sportiva e in particolare dell'attività giovanile;
- 6) Titolarità della gestione dell'impianto al momento della promulgazione del bando.

A parità di punteggio fra più soggetti richiedenti sarà data la precedenza ai soggetti partecipanti a Campionati Ufficiali delle varie Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva.

Articolo 25

Gli impianti sportivi e del tempo libero possono essere concessi in uso, oltre che per manifestazioni sportive e simili, anche per attività di particolare importanza a carattere culturale, turistico e per spettacoli, a condizioni da concordare di volta in volta, subordinatamente al calendario dell'attività sportiva e su eventuale parere dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero.

Nel caso si verificassero concomitanze tra le summenzionate attività e manifestazioni, sarà compito del Sindaco dirimerle a suo giudizio insindacabile, dopo aver sentito, eventualmente, il parere delle società interessate.

OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Articolo 26

I singoli cittadini, le Società, le Associazioni e i Gruppi Sportivi affiliati alle varie Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva si assumono ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo richiesto in uso o in gestione.

Articolo 27

I concessionari si assumono inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

Articolo 28

I concessionari si intendono obbligati ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi.

I concessionari sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente, che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.

Articolo 29

I concessionari dovranno rifondere all'Amministrazione Comunale tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, nella misura che sarà stabilita dall'Ufficio Tecnico Comunale, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante la concessione in uso o in gestione.

A tale scopo, all'atto della concessione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società apposita dichiarazione di responsabilità, con l'impegno di rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto uso dell'impianto.

Articolo 30

I concessionari si impegnano ad utilizzare gli impianti in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione. Pertanto, per nessun motivo e in nessuna forma, i concessionari potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito, degli impianti a terzi, senza previo accordo con l'Ufficio Comunale competente, pena l'immediata decadenza della concessione.

La concessione, sia occasionale che continuativa, potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento per giustificati motivi disciplinari, ed in particolare:

- morosità nei pagamenti dei canoni d'uso;
- trasgressione delle regole del presente regolamento comunale;
- danneggiamento intenzionale e derivante da negligenza alle strutture degli impianti sportivi;
- subaffitto degli impianti.

Articolo 31

Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, le società provvederanno al personale di vigilanza, ed assumeranno ogni responsabilità verso l'Amministrazione Comunale per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.

In caso di manifestazioni pubbliche, che maggiormente attraggono spettatori, i Concessionari dovranno provvedere a loro cura e spese a:

- 1) compiere quanto prescritto dalle autorità di Pubblica sicurezza. ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni e a predisporre i servizi necessari previsti dalla Legge. Questi servizi dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso.
- 2) assicurare i servizi di vendita dei biglietti e di controllo degli ingressi in caso di manifestazioni a pagamento;
- 3) provvedere al servizio sanitario.

Articolo 32

L'utilizzo degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intendono effettuati a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso ai concessionari è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità civile e penale, esonerando l'Amministrazione Comunale, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo prima, durante e dopo la manifestazione sportiva e per i danni, sia diretti che indiretti, in dipendenza o della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori.

MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Articolo 33

Gli impianti sportivi sono sottoposti a verifica dello stato di conservazione e di manutenzione, a discrezione da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, che esercitano anche funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche legate all'utilizzo degli impianti.

Articolo 34

L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature da parte del Concessionario.

I Concessionari sono tenuti a fornire agli incaricati comunali alla vigilanza e al controllo la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la richiesta documentazione.

In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere all'Amministrazione Comunale, i Concessionari devono immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

Articolo 35

Per le manifestazioni, sia di carattere sportivo che extrasportivo, che prevedono l'installazione di particolari attrezzature assenti nell'impianto, il Concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale apposita richiesta di autorizzazione e in caso di accoglimento, dovrà provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio a propria cura e spese.

Tutto questo dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, immediatamente prima e dopo lo svolgimento della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività.

Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature dovranno svolgersi sotto il controllo del personale dell'Amministrazione Comunale, per valutare eventuali danni arrecati a persone o cose durante queste operazioni, di cui il Concessionario è tenuto a rispondere.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 36

E' fatto obbligo di rispettare le sotto riportate disposizioni:

- l'accesso agli impianti in assegnazione è subordinato alla presenza di almeno un tecnico, un dirigente o un accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società sportiva;
- l'accesso agli spogliatoi è consentito venti minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro trenta minuti dal termine dell'attività. Nel caso di gare di campionato l'accesso agli impianti è concesso un'ora prima dell'inizio delle gare per il campo sportivo comunale e quarantacinque minuti per la palestra comunale per consentire

l'opportuno riscaldamento e gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro cinquanta minuti dopo il termine della gara;

- ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi necessari per svolgere la propria attività, potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni impianto;
- è fatto obbligo a chiunque pratichi attività sportiva, specialmente nelle palestre comunali, di indossare apposite calzature idonee alla pratica sportiva che devono essere calzate all'interno;
- l'accesso al pubblico è consentito solo negli impianti idonei;
- gli utenti sono tenuti ad osservare nel modo più assoluto gli orari indicati;
- gli utenti devono mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali a disposizione.

Articolo 37

Negli impianti sportivi comunali è vietata la pubblicità con qualsiasi mezzo, se non preventivamente autorizzata e su spazi appositamente indicati dai competenti uffici comunali.

In ogni caso i cartelloni pubblicitari non dovranno essere installati in zone accessibili al pubblico, dovranno essere di materiale non contundente, non infiammabile e tali da non poter essere divelti e utilizzati come armi improprie.

Articolo 38

L'Amministrazione Comunale, e il personale addetto agli impianti sportivi, non rispondono di eventuali ammanchi, o furti, che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti e dei danni che dovessero derivare agli utenti o a terzi nello svolgimento delle attività sportive.

I dirigenti tecnici e gli accompagnatori dovranno, pertanto avere l'accortezza di disciplinare e controllare specialmente il movimento negli spogliatoi, di farsi consegnare dai propri atleti gli oggetti di valore e di custodire con diligenza la chiave.

Articolo 39

Le concessioni dei servizi di bar, pubblicità, ecc., non espressamente indicati nel presente regolamento, devono formare oggetto di appositi provvedimenti deliberativi da parte dell'organo comunale competente e quindi presentare a quest'ultimi la richiesta di autorizzazione.

Articolo 40

Al presente regolamento fanno parte integrante e sostanziale le norme particolari per l'uso dei seguenti impianti sportivi, allegate:

- A) Sissa: campo tennis;
- B) Sissa :campo calcetto A5 in sintetico;
- C) Sissa: Bowl – parco avventura;
- D) Sissa: pista polivalente basket;
- E) Sissa: green volley;
- F) Coltaro: campo calcetto/tennis in sintetico;
- G) Coltaro: campo calcetto in asfalto;
- H) Coltaro : piscina comunale

Articolo 41

La trasgressione delle norme contenute nel presente regolamento o dei regolamenti interni ai singoli impianti, o delle disposizioni emanate in casi particolari dall'Ufficio comunale competente, comporteranno per i Concessionari la sospensione o la revoca della concessione.

Articolo 42

Le norme del presente regolamento si intendono inserite immediatamente in tutte le concessioni in corso, a far data dall'entrata in vigore del regolamento medesimo.

Articolo 43

Per quanto non contemplato nel presente regolamento e ritenuto utile al miglior funzionamento degli impianti sportivi, l'Assessorato allo Sport e Tempo Libero può emanare norme supplementari o disposizioni transitorie.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO A)

SISSA - CAMPO TENNIS

L'uso del campo da tennis è regolato come segue:

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

L'orario è diviso su due turni: diurno e notturno

Il primo inizia alle ore 7 e termina quando gli utilizzatori richiedono l'accensione dell'illuminazione.

Comunque l'ultimo turno di gioco dovrà terminare al massimo alle ore 24,00.

Se la gestione è diretta, il compenso per l'uso sarà riscosso direttamente dall'incaricato al momento della prenotazione, previo rilascio di ricevuta.

Se la gestione è in convenzione, il compenso per l'uso sarà riscosso direttamente dal Concessionario al momento della prenotazione, previo rilascio di ricevuta.

Non è possibile la restituzione di ore prenotate e non effettuate.

E' invece possibile il recupero, solo se a causa maltempo.

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non e' consentito

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

L'agibilità dei campi sarà valutata dall'incaricato eventualmente con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il campo da tennis è incustodito

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO B)

SISSA - CAMPO CALCETTO A5 IN SINTETICO

L'uso del campo da calcetto A5 in erba sintetica è regolato come segue:

Il campo non è custodito.

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

L'orario è diviso su due turni: diurno e notturno

Il primo inizia alle ore 7 e termina quando gli utilizzatori richiedono l'accensione dell'illuminazione.

Comunque l'ultimo turno di gioco dovrà terminare al massimo alle ore 24,00.

Se la gestione è diretta, il compenso per l'uso sarà riscosso direttamente dall'incaricato al momento della prenotazione, previo rilascio di ricevuta.

Se la gestione è in convenzione, il compenso per l'uso sarà riscosso direttamente dal Concessionario al momento della prenotazione, previo rilascio di ricevuta.

Non è possibile la restituzione di ore prenotate e non effettuate.

E' invece possibile il recupero, solo se a causa maltempo.

L'agibilità dei campi sarà valutata dall'incaricato eventualmente con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

E' vietato l'uso di scarpe con tacchetti metallici;

E' vietato entrare con vetri, bicchieri, bottiglie e oggetti appuntiti;

E vietato gettare la gomma da masticare sull'erba sintetica;

E' vietato l'accesso agli animali;

E' vietato fumare all'interno del campo;

E' vietato entrare con oggetti a punta o pensanti;

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non e' consentito.

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto sportivo gravano sul bilancio del Comune.

In caso di gestione dell'Impianto da parte di società o enti sportivi o privati, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO C)

SISSA: BOWL – PARCO AVVENTURA;

L'uso della Bowl – parco avventura è regolato come segue:

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Orari di apertura: l'orario è suddiviso nel seguente modo:

DAL 1 GIUGNO AL 31 OTTOBRE:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 08:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 23:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 24:00;

DAL 1 NOVEMBRE AL 31 MAGGIO:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 09:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 22:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 23:00;

L'uso delle attrezzature all'interno dell'area Bowl – parco avventure è GRATUITO;

L'impianto è incustodito.

L'impianto sportivo Bowl – parco avventura e' composto da diverse attività così denominate e suddivise:

- 1) climbing su parete;
- 2) rete su parete;
- 3) arco piccolo;
- 4) arco grande;
- 5) teleferica e ping pong

L'accesso all'impianto sportivo e' riservato alla pratica delle succitate attività.

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non e' consentito.

E' assolutamente VIETATO accedere all'area dell'Impianto sportivo durante gli orari di chiusura.

E' assolutamente VIETATO l'ingresso con animali anche se al guinzaglio.

L'uso improprio delle strutture suddette declina l'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) da qualsiasi responsabilità.

I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne faccia le veci.

E' severamente VIETATO disperdere rifiuti di qualunque tipo all'interno dell'area.

L'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) declina ogni responsabilità per qualsiasi oggetto personale lasciato incustodito.

Non e' consentita la manutenzione e la modifica delle strutture dell'Impianto sportivo senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Sissa (PR).

E' SEVERAMENTE VIETATO l'accesso all'Impianto Sportivo nelle giornate di pioggia e comunque di maltempo che pregiudichi la sicurezza nello svolgimento dell'attività sportiva connessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto sportivo gravano sul bilancio del Comune. In caso di gestione dell'Impianto da parte di società o enti sportivi o privati, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario. Rientra nella gestione ordinaria anche ogni spesa per energia elettrica a qualsiasi uso destinata, per acqua e per combustibile destinato al riscaldamento e alla produzione di acqua calda.

E' necessario indossare scarpe adatte all'attività (da ginnastica o trekking).

Ogni utente progredisce lungo i percorsi autonomamente e sotto la propria responsabilità.

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

E' VIETATO arrampicarsi sulle pareti non provviste delle prese per il climbing e attrezzature correlate;

E' VIETATO appendersi alla balaustra perimetrale;

E' VIETATO fare oscillare o scuotere volontariamente gli attrezzi, lanciare pietre o altri oggetti.

E' VIETATO fumare all'interno della struttura.

Qualsiasi persona che si comporti in modo pericoloso, mettendo a rischio se stesso e causando problemi agli altri, sarà allontanata dalla struttura.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO D)

SISSA: PISTA POLIVALENTE – BASKET E VARIE

L'uso della pista polivalente è regolato come segue:

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

1. Orari di apertura: l'orario è suddiviso nel seguente modo:

DAL 1 GIUGNO AL 31 OTTOBRE:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 08:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 23:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 24:00;

DAL 1 NOVEMBRE AL 31 MAGGIO:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 09:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 22:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 23:00;

L'uso delle pista polifunzionale è GRATUITO;

La pista non è custodita.

La pista polivalente può consentire diverse attività quali: basket, pallavolo, pattinaggio o altre discipline che non danneggino la pista (solo su autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale)

L'accesso all'impianto sportivo e' riservato alla pratica delle succitate attività.

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non e' consentito.

E' assolutamente VIETATO accedere all'area dell'Impianto sportivo durante gli orari di chiusura.

E' assolutamente VIETATO l'ingresso con animali anche se al guinzaglio.

L'uso improprio delle strutture suddette declina l'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) da qualsiasi responsabilità.

I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne faccia le veci.

E' severamente VIETATO disperdere rifiuti di qualunque tipo all'interno dell'area.

L'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) declina ogni responsabilità per qualsiasi oggetto personale lasciato incustodito.

Non è consentita la manutenzione e la modifica delle strutture dell'Impianto sportivo senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Sissa (PR).

È SEVERAMENTE VIETATO l'accesso all'Impianto Sportivo nelle giornate di pioggia e comunque di maltempo che pregiudichi la sicurezza nello svolgimento dell'attività sportiva connessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto sportivo gravano sul bilancio del Comune. In caso di gestione dell'Impianto da parte di società o enti sportivi o privati, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario. Rientra nella gestione ordinaria anche ogni spesa per energia elettrica a qualsiasi uso destinata, per acqua e per combustibile destinato al riscaldamento e alla produzione di acqua calda.

È necessario indossare scarpe adatte all'attività.

Ogni utente progredisce lungo i percorsi autonomamente e sotto la propria responsabilità.

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

È VIETATO fare oscillare o scuotere volontariamente gli attrezzi, lanciare pietre o altri oggetti.

È VIETATO fumare all'interno della struttura.

È vietato gettare la gomma da masticare sulla pista;

È vietato entrare con oggetti a punta o pensanti;

Qualsiasi persona che si comporti in modo pericoloso, mettendo a rischio se stesso e causando problemi agli altri, sarà allontanata dalla struttura.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO E)

SISSA: GREEN VOLLEY

L'uso del green volley è regolato come segue:

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Orari di apertura: l'orario è suddiviso nel seguente modo:

DAL 1 GIUGNO AL 31 OTTOBRE:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 08:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 23:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 24:00;

DAL 1 NOVEMBRE AL 31 MAGGIO:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 09:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 22:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 23:00;

L'uso del green volley è GRATUITO;

L'impianto non è custodito;

Il green volley può consentire lo svolgimento dell'attività di pallavolo.

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non è consentito.

E' assolutamente VIETATO accedere all'area dell'Impianto sportivo durante gli orari di chiusura.

E' assolutamente VIETATO l'ingresso con animali anche se al guinzaglio.

L'uso improprio delle strutture suddette declina l'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) da qualsiasi responsabilità.

I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne faccia le veci.

E' severamente VIETATO disperdere rifiuti di qualunque tipo all'interno dell'area.

L'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) declina ogni responsabilità per qualsiasi oggetto personale lasciato incustodito.

Non e' consentita la manutenzione e la modifica delle strutture dell'Impianto sportivo senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Sissa (PR).

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto sportivo gravano sul bilancio del Comune. In caso di gestione dell'Impianto da parte di società o enti sportivi o privati, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario. Rientra nella gestione ordinaria anche ogni spesa per energia elettrica a qualsiasi uso destinata, per acqua e per combustibile destinato al riscaldamento e alla produzione di acqua calda.

E' necessario indossare scarpe adatte all'attività.

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

E' VIETATO fare oscillare o scuotere volontariamente gli attrezzi, lanciare pietre o altri oggetti.

E' VIETATO fumare all'interno della struttura.

Qualsiasi persona che si comporti in modo pericoloso, mettendo a rischio se stesso e causando problemi agli altri, sarà allontanata dalla struttura.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO F)

COLTARO: CAMPO CALCETTO/TENNIS IN SINTETICO;

L'uso del campo da calcetto/tennis in erba sintetica è regolato come segue:

Il campo non è custodito.

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

L'orario è diviso su due turni: diurno e notturno

Il primo inizia alle ore 7 e termina quando gli utilizzatori richiedono l'accensione dell'illuminazione.

Comunque l'ultimo turno di gioco dovrà terminare al massimo alle ore 24,00.

Il campo può essere utilizzato per le seguenti attività sportive:

1. calcetto;
2. tennis;

L'accesso all'impianto sportivo è riservato alla pratica delle succitate attività.

L'uso del campo per l'attività del tennis è consentito a chiunque ne faccia richiesta scritta almeno 5 giorni prima della data prevista per l'uso, per consentire all'Amministrazione di installare la rete del tennis.

Se la gestione è diretta, il compenso per l'uso sarà riscosso direttamente dall'incaricato al momento della prenotazione, previo rilascio di ricevuta.

Se la gestione è in convenzione, il compenso per l'uso sarà riscosso direttamente dal Concessionario al momento della prenotazione, previo rilascio di ricevuta.

Non è possibile la restituzione di ore prenotate e non effettuate.

E' invece possibile il recupero, solo se a causa maltempo.

L'agibilità dei campi sarà valutata dall'incaricato eventualmente con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

E' vietato l'uso di scarpe con tacchetti metallici;

E' vietato entrare con vetri, bicchieri, bottiglie e oggetti appuntiti;

E vietato gettare la gomma da masticare sull'erba sintetica;

E' vietato l'accesso agli animali;

E' vietato fumare all'interno del campo;

E' vietato entrare con oggetti a punta o pensanti;

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non e' consentito.

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto sportivo gravano sul bilancio del Comune in caso di gestione diretta.

In caso di gestione dell'Impianto da parte di società o enti sportivi o privati, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO G)

COLTARO: CAMPO CALCETTO IN ASFALTO

L'uso del campo da calcetto in asfalto è regolato come segue:

Periodo di apertura: tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

2. Orari di apertura: l'orario è suddiviso nel seguente modo:

DAL 1 GIUGNO AL 31 OTTOBRE:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 08:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 23:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 16:30 alle 24:00;

DAL 1 NOVEMBRE AL 31 MAGGIO:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle 09:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 22:00;

IL SABATO E LA DOMENICA

dalle 10:00 alle 12:00;

dalle 14:30 alle 23:00;

L'uso del campo è GRATUITO;

Il campo non è custodito.

L'accesso con biciclette o qualsiasi altro mezzo non e' consentito.

E' assolutamente VIETATO accedere all'area dell'Impianto sportivo durante gli orari di chiusura.

E' assolutamente VIETATO l'ingresso con animali anche se al guinzaglio.

L'uso improprio delle strutture suddette declina l'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) da qualsiasi responsabilità.

I minorenni devono essere accompagnati e sorvegliati da un genitore o chi ne faccia le veci.

E' severamente VIETATO disperdere rifiuti di qualunque tipo all'interno dell'area.

L'Amministrazione Comunale di Sissa (PR) declina ogni responsabilità per qualsiasi oggetto personale lasciato incustodito.

Non e' consentita la manutenzione e la modifica delle strutture dell'Impianto sportivo senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Sissa (PR).

E' SEVERAMENTE VIETATO l'accesso all'Impianto Sportivo nelle giornate di pioggia e comunque di maltempo che pregiudichi la sicurezza nello svolgimento dell'attività sportiva connessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto sportivo gravano sul bilancio del Comune. In caso di gestione dell'Impianto da parte di società o enti sportivi o privati, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario. Rientra nella gestione ordinaria anche ogni spesa per energia elettrica a qualsiasi uso destinata, per acqua e per combustibile destinato al riscaldamento e alla produzione di acqua calda.

E' necessario indossare scarpe adatte all'attività.

Ogni utente progredisce lungo i percorsi autonomamente e sotto la propria responsabilità.

Ogni utente garantisce di non accedere alla struttura sotto gli effetti dell'alcool, di sostanze stupefacenti o medicinali che ne limitino la lucidità.

Gli utenti sono responsabili dell'osservanza delle raccomandazioni ed istruzioni che sono loro ricordate ad ogni attrezzo attraverso l'apposita segnaletica.

Qualsiasi persona che si comporti in modo pericoloso, mettendo a rischio se stesso e causando problemi agli altri, sarà allontanata dalla struttura.

NORME PARTICOLARI

ALLEGATO H)

COLTARO: PISCINA LOC. BOSCHI MARIA LUGIA

Il periodo di apertura della piscina va dal 1.6.200... al 31.9.200.... variabile secondo accordi in sede di convenzione.

E' vietato l'ingresso ai bambini al di sotto dei 12 anni non accompagnati.

Salvo diversi accordi l'orario di apertura della piscina va dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

Tutti gli utenti devono attenersi alle norme igieniche dettate dalle autorità competenti; se affidata in gestione, spetta alla Ditta Concessionaria far rispettare tali prescrizioni in materia.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to *Mantovani Geom. Raffaella*

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere favorevole:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to *Dott.ssa Rosanna Storci*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto qui di seguito e a margine di ciascun foglio:

IL SINDACO

F.to *Grazia Cavanna*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Granelli Dott.ssa Roberta*

Si attende che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune a partire dal . . .

e vi rimane per 15 giorni consecutivi (n. Registro di Pubblicazione).

L'INCARICATO

F.to *Fersini Barbara*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Granelli Dott.ssa Roberta*

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Sissa, Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la suesposta deliberazione:

Ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n° 69 è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 0 (Registro di Pubblicazione n.);

e che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il . . . in quanto:

sono **decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione** nel sito web istituzionale di questo Comune (Articolo 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

Sissa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Granelli Dott.ssa Roberta*

La presente deliberazione **è stata ripubblicata** nel sito web istituzionale di questo Comune per altri 15 giorni consecutivi dal al ;