



## COMUNE DI TRECASALI

PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 - 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130  
e-mail [trecasali@comune.trecasali.pr.it](mailto:trecasali@comune.trecasali.pr.it)  
sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

- 1) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29 novembre 1999.  
Pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 3 dicembre 1999 al 18 dicembre 1999.  
Esaminato dal Co.Re.Co. di Bologna che nella seduta del 15 dicembre 1999 (protocollo 99/0015) non ha riscontrato vizi di legittimità.  
Ripubblicata, ai sensi dell'articolo 58 comma 6 dello Statuto Comunale, all'Albo Pretorio Comunale per altri 15 giorni consecutivi dal 23 dicembre 1999 al 7 gennaio 2000.  
Modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 42 del 21.12.2010 e n.7 del 06.05.2011 e n.7 del ~~2.3.2021~~

**Le parti disciplinanti gli impianti sportivi sono state annullate e sostituite con il "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale" approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 27.7.2021.**

## NORME GENERALI

### **Articolo 1 - Principi e Finalità.**

L'Amministrazione Comunale, intende promuovere e sostenere concretamente l'attività dei cittadini, anche tra loro associati, rivolta ad iniziative riconosciute utili per lo sviluppo della persona e per la promozione delle formazioni sociali e sportive.

Con il presente regolamento l'Amministrazione Comunale disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi richiedenti dei locali, delle strutture ed impianti sportivi di propria proprietà che consentano l'effettivo esercizio delle iniziative e manifestazioni di impegno civile finalizzate al raggiungimento di obiettivi di pubblico interesse .

### **Articolo 2 - Finalità delle concessioni.**

Le strutture di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Trecasali disponibili vengono concesse prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, di socio-sanitario ed assistenziale, di area culturale, socio-culturale, dell'impegno civile, del tempo libero, di carattere ricreativo e sportivo, per mostre ed esposizioni promosse ed organizzate da enti, associazioni, gruppi e singoli cittadini con sede nel Comune di Trecasali conformemente alle loro destinazioni d'uso determinate dall'Amministrazione.

Le richieste d'utilizzo delle strutture da parte di terzi, singoli o associati, o di enti ed associazioni non residenti all'interno del Comune di Trecasali, saranno prese in considerazione dopo il soddisfacimento delle richieste al cui al precedente comma.

### **Articolo 3 - Modalità di concessione.**

Il regolare versamento delle tariffe dovute rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione degli immobili e degli impianti sportivi.

L'ordine cronologico di assunzione al protocollo comunale delle richieste costituisce criterio di d'assegnazione delle concessioni, tenuto conto delle finalità disciplinate con il precedente articolo.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni di assegnazione, nel caso in cui si rendessero necessari i locali per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo, o per cause di forza maggiore, per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione.

Relativamente agli impianti sportivi si applicano i criteri di assegnazione e priorità stabiliti di seguito nell'articolo 23.

### **Articolo 4 - Tariffe d'uso per le concessioni temporanee. Riduzioni ed Esenzioni.**

Le tariffe per le concessioni in uso temporanee delle strutture comunali, saranno deliberate annualmente, dalla Giunta Comunale coerentemente con le previsioni di Bilancio, in relazione ai costi unitari di utilizzo dei locali.

Tale provvedimento potrà prevedere la riduzione della tariffa in misura pari al 50%, con riferimento alle concessioni in uso per la effettuazione di attività con l'ausilio prevalente del volontariato, oppure da parte di Enti, Associazioni e Gruppi il cui statuto o Atto Costitutivo non preveda il fine di lucro, che posseggano come requisiti:

- a) riconosciuta finalità culturale o sociale delle iniziative rivolte al pubblico, senza costi di accesso per il medesimo;
- b) concorrano alla realizzazione di specifici progetti culturali, sociali, ricreativi o sportivi del Comune ed attuino iniziative a ingresso libero o a prezzo concordato con l'Amministrazione Comunale.

La durata della concessione in uso non potrà, in ogni caso, essere superiore alla durata della iniziativa o manifestazione di cui sopra.

L'utilizzo delle strutture comunali per riunioni, conferenze od iniziative di pubblico interesse, indette o patrocinate dall'Amministrazione comunale, dalle Scuole media, elementare e materna, non è soggetto al pagamento delle tariffe di cui al presente articolo.

### **Articolo 5 - Concessione in uso di locali da adibire a sedi di attività permanenti.**

1) L'Amministrazione comunale ha la facoltà di concedere in uso per un periodo di tempo determinato, previa stipula di apposita Convenzione che preveda, tra l'altro, le finalità socio-culturali o gli specifici progetti che i terzi intendono realizzare, la durata, il canone d'uso, modalità di pagamento e relative sanzioni per l'inadempimento o il ritardo, cauzione, modalità di rilascio, prescrizioni previste da leggi o regolamenti vigenti, le sottoelencate strutture:

- a) edifici di proprietà comunale o porzione degli stessi, esaurita la necessità di collocarvi strutture o servizi dell'Amministrazione Comunale;
- b) spazi nelle scuole lasciati liberi da attività didattica;
- c) spazi fruibili nelle scuole di proprietà di concerto con l'Autorità scolastica e con l'autorizzazione della stessa nei tempi ad orari extrascolastici, per l'allestimento di corsi e iniziative di durata continuativa;
- d) locali che si rendono disponibili a seguito di ristrutturazione e accorpamento di servizi comunali.

La durata della concessione non potrà essere superiore ad anni TRE, con espresso divieto di tacito rinnovo alla scadenza.

Il canone di concessione non potrà in ogni caso essere inferiore alle spese di funzionamento e di gestione ordinaria dell'unità immobiliare o porzione della stessa, oggetto della concessione in uso.

Per i locali adibiti a sedi di associazioni la Giunta comunale, accertata l'utilità e la convenienza per l'Amministrazione, anche in considerazione della rilevanza dei progetti di cui al comma 1, potrà stabilire che, a scomputo parziale del canone determinato secondo i criteri di cui al comma precedente, i componenti delle associazioni eseguono servizi quali pulizie, custodia e vigilanza o interventi di manutenzione dei locali medesimi, in base a modalità stabilite con la deliberazione di cui all'articolo 4.

2) Gli Immobili destinati a sedi di circoli ricreativi ed associazioni di volontariato appartenenti al terzo settore possono essere concessi a condizioni agevolate definite con deliberazione di consiglio comunale qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- a. L'associazione/circolo svolge una funzione di aggregazione territoriale che favorisce lo sviluppo della socialità e delle attività ricreative collettive;
- b. Le eventuali attività di somministrazione sono rivolte ai soli soci e sono gestite "direttamente" con personale volontario e senza il ricorso ad operatori professionali;
- c. I soci sono prevalentemente residenti o frequentatori abituali del territorio comunale;

Le condizioni di cui ai punti precedenti sono attestate con deliberazione della giunta comunale;

Il consiglio comunale aggiorna con cadenza triennale le linee guida e l'elenco degli immobili da destinare a sede di circoli ricreativi ed associazioni di volontariato appartenenti al terzo settore;

### **Articolo 6 - Modalità presentazione delle domande.**

La domanda per la concessione in uso dei locali o strutture dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione, Gruppo o del singolo richiedente.

Nella domanda di cui al comma precedente potrà essere eventualmente indicato il nominativo di altra persona responsabile dell'organizzazione o dell'iniziativa, la quale dovrà essere presente per tutta la durata della manifestazione ed alla quale si farà riferimento per impartire anche verbalmente prima, o nel corso dell'utilizzo, disposizioni di servizio per l'uso delle strutture stesse. In mancanza è inteso che il richiedente (legale rappresentante) assume direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'amministrazione comunale e dei terzi anche per il fatto dei propri Associati, ausiliari e dipendenti.

Il provvedimento autorizzativo conterrà anche, di volta in volta, il numero massimo delle persone che possono accedere nei locali ai fini dell'incolumità e della pubblica sicurezza.

Il provvedimento comunale di concessione della struttura richiesta non assorbe, né comprende eventuali e qualsivoglia altre prescrizioni che vigenti norme, in relazione all'attività del conduttore, ponessero a carico del medesimo.

#### **Articolo 7 - Revoca della concessione.**

L'Amministrazione comunale ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato notificato al legale, rappresentante del concessionario l'autorizzazione all'uso delle strutture ove ritenga che le iniziative programmate non rispondano alle condizioni generali, alle particolari prescrizioni convenzionali d'uso o non sia consona alle finalità che l'Amministrazione si propone nell'ambito del progetto di promozione e tutela dell'associazionismo.

Entro il termine perentorio di giorni 15 della notifica del provvedimento, di cui al precedente capoverso, il concessionario ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte all'Amministrazione comunale, trascorsi i quali il provvedimento diventa definitivo ed i locali dovranno essere rilasciati in perfetto stato d'uso nei successivi 15 giorni.

In caso di presentazione di controdeduzioni l'Amministrazione Comunale confermerà o meno il provvedimento, di revoca dandone comunicazione al concessionario.

La comunicazione prevederà eventualmente anche il termine di rilascio dell'immobile non superiore a 15 giorni.

#### **Articolo 8 - Risarcimento dei danni.**

Tutti i danni causati diretti ed indiretti ai locali, alle relative suppellettili, durante o in connessione con la concessione d'uso dovranno essere risarciti alla Amministrazione comunale (danno emergente e lucro cessante).

Anche a tal fine, l'Amministrazione comunale richiederà in riferimento alla struttura concessa in uso, la presentazione di polizza assicurativa inerente l'attività.

#### **Articolo 9 - Regolarizzazione delle concessioni precarie in corso.**

L'Amministrazione comunale in sede di prima applicazione del presente regolamento provvederà a regolarizzare le concessioni precarie in corso entro 6 mesi dall'entrata in vigore mediante stipula della convenzione ai sensi dell'articolo 7.

### **CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

#### **Articolo 10**

Gli impianti sportivi comunali sono concessi in uso o in gestione nel rispetto dei requisiti richiesti dalla Legge a tutte le Società, Gruppi Sportivi, organismi associativi che perseguono finalità formative sociali e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero, cittadini non aderenti alle Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal C.O.N.I., Associazioni aderenti alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva che ne facciano regolare richiesta per lo svolgimento di attività sportive, formative, ricreative continuative e non.

#### **Articolo 11**

L'Amministrazione Comunale ha il compito di promuovere, coordinare e disciplinare tutte le attività sportive che si svolgono negli impianti di pertinenza e di adottare i provvedimenti necessari per la loro utilizzazione nell'ambito delle vigenti disposizioni di Legge e degli orientamenti definiti dall'Amministrazione stessa.

#### **Articolo 12**

Gli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale sono:

- a) Palestra della Scuola consortile Sissa - Trecasali "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- b) Sala ad uso palestra della Scuola Elementare di Trecasali;
- c) Sala ad uso palestra della Scuola Elementare di Ronco Campo Canneto;

d) Campo Sportivo Comunale di Trecasali con annesso campo di allenamento;

## UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

### Articolo 13

La concessione, sia in uso che in gestione degli impianti sportivi comunali, sarà consentita sulla base delle seguenti disposizioni, tenuto conto della programmazione effettuata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Gli utenti devono utilizzare gli impianti sportivi direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo anche gratuito gli utenti potranno consentire l'utilizzo, anche parziale, degli impianti sportivi a terzi pena l'immediata decadenza della concessione.

### Articolo 14

L'uso degli impianti sportivi, che costituiscono parte integrante delle scuole pubbliche, è possibile nelle ore libere da impegni scolastici.

Si intende per orario scolastico quello utilizzato dalla scuola secondo l'orario interno d'insegnamento per attività esclusivamente destinate agli utenti della scuola.

### Articolo 15

Tutti gli impianti sportivi comunali saranno concessi in uso, continuativo e non, dietro versamento di una tariffa adeguata, tale da coprire in parte le spese vive di manutenzione.

Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione e possono essere riviste annualmente adeguandole a mutate esigenze. Eventuali esenzioni o riduzioni delle tariffe in vigore devono essere approvate dalla Giunta Comunale.

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione degli impianti sportivi nelle stagioni successive.

### Articolo 16

Si intende, per completamente gratuita, la concessione in uso di tutti gli impianti sportivi comunali alle Amministrazioni Scolastiche e per le attività delle fasi nazionali, regionali, provinciali dei Giochi della Gioventù.

L'Amministrazione Comunale, previo parere favorevole dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, potrà concedere a titolo completamente gratuito gli impianti sportivi, o applicando riduzioni delle tariffe in vigore, quando si ravvisi il particolare valore sociale, culturale di attività o particolari manifestazioni sportive.

### Articolo 17

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione d'uso fino a due giorni prima dello svolgimento della gara, per sopravvenute motivate circostanze di pubblica utilità.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni di assegnazione, nel caso in cui si rendessero necessari per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo, o per cause di forza maggiore, per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione degli impianti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione, in tutto o in parte, per motivi di pubblico interesse, senza che il Concessionario possa eccepire o pretendere qualcosa a qualsiasi titolo.

### Articolo 18

Alle Società Sportive, la cui attività è volta esclusivamente al settore giovanile, sarà riservato un trattamento agevolato.

### **Articolo 19**

L'accesso agli impianti sportivi sarà consentito dietro pagamento della tariffa d'uso:

- a) Per l'utilizzo periodico stagionale le modalità di pagamento dovranno essere concordate con l'ufficio comunale competente;
- b) L'uso saltuario o periodico di breve durata (massimo 2 mesi) sarà concesso previo pagamento al personale incaricato della quota spettante.

### **Articolo 20**

La procedura per richiedere, da parte di Associazioni, Società, Enti o altri soggetti aventi diritto, l'uso continuativo degli impianti sportivi di pertinenza, ha inizio con la presentazione, entro il 20 Agosto per il campo di calcio ed entro il 1 ottobre per le palestre, della domanda di concessione da parte del richiedente su apposito modello.

Inoltre il legale rappresentante dell'Associazione, Società, Ente o altro soggetto avente diritto dovrà sottoscrivere un'apposita scheda organizzativa che definisce in dettaglio i termini della concessione.

### **Articolo 21**

Gli Enti, gli Organismi, le società, i gruppi o privati cittadini che richiedono l'utilizzo continuativo e non degli impianti, allo scopo di svolgervi la propria attività sportiva, dovranno presentare all'Amministrazione Comunale - Assessorato Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero - regolare domanda redatta su appositi modelli messi a disposizione dall'Ufficio Comunale competente specificando:

- a) denominazione sociale dell'Ente, Società o privato richiedente la concessione;
- b) numero dei partecipanti;
- c) modalità di utilizzazione degli impianti con l'individuazione dei giorni e degli orari di utilizzo richiesti:
  - giorno ed orario scelto per la disputa delle gare di campionato e/o degli allenamenti;
  - comunicazione della data esatta d'inizio e conclusione delle attività;
  - il tipo di impianto sportivo scelto;
  - il tipo di disciplina sportiva per la quale si fa la richiesta di utilizzo;
  - dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per danni a cose o persone e per il corrispondente risarcimento;

### **Articolo 22**

Al fine di garantire la massima fruizione degli impianti sportivi ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di concessione, gli uffici dell'Assessorato allo Sport del Comune di Trecasali esamineranno tutte le domande pervenute consultando, se necessario, gli utenti per eventuali integrazioni.

In caso di più richieste relative ad uno stesso impianto, o concomitanti, l'ufficio competente deciderà in base ai criteri di priorità stabiliti nel successivo articolo 23.

### **Articolo 23**

Le Società, Gruppi Sportivi o cittadini interessati ad ottenere l'uso continuativo dei campi di calcio o delle palestre comunali, dovranno presentare domanda su apposito modello, entro e non oltre il termine indicato nel precedente articolo 20.

Nella domanda si dovrà specificare quanto previsto dal precedente articolo 21.

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con gli spazi a disposizione, darà risposta scritta entro il 1 Settembre di ogni anno per i campi da calcio ed il 10 Ottobre per le palestre comunali.

#### Criteri di priorità per l'assegnazione degli impianti sportivi

A partire dall'anno sportivo 2000/2001 l'assegnazione dei campi, sia per quanto riguarda l'impianto che il numero delle ore attribuite, verrà fatta sulla base dei seguenti criteri di priorità indicati nell'ordine:

- a) Regolarità dei pagamenti effettuati da ogni singola Società alla scadenza stabilita;

- b) Riferimento alle assegnazioni dell'anno precedente;
- c) Settore giovanile;
- d) Società partecipanti a Campionati Ufficiali (Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva);
- e) Società legalmente costituite per l'attività sportiva (anche se non partecipanti a campionati);
- f) Società di nuova costituzione.
- g) Privati o gruppi non costituiti in Società.

Nel caso in cui più Società intendano usufruire del medesimo campo nel medesimo orario, sia per gare ufficiali che per allenamenti verranno seguiti i criteri sopra indicati.

Se le Società di cui al caso in esame appartengono allo stesso Ente Organizzativo (Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva), per la determinazione delle priorità ci si atterrà ai regolamenti interni delle stesse organizzazioni.

## CAMPO DI CALCIO ED ANNESSO CAMPO D'ALLENAMENTO

### Articolo 24

L'utilizzo del campo sportivo comunale sarà consentito dalla seconda metà del mese d'agosto alla fine del mese di maggio, salvo esigenze particolari che saranno vagliate dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero.

L'attività per gli allenamenti infrasettimanali nel campo di calcio si svolge, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Nei giorni di sabato e domenica e in quelli festivi gli impianti, anche se in gestione a Società o Associazioni, restano a disposizione per il regolare svolgimento dei vari campionati, gare e manifestazioni.

Per il campo sportivo principale non è consentito l'uso quando sia stata accertata la praticabilità del fondo di gioco e solo per le partite ufficiali o incontri amichevoli.

Nel contempo l'Amministrazione Comunale provvederà allo sfalcio dell'erba, alla segnatura del campo di gioco ed alla pulizia degli spogliatoi.

### Articolo 25

Le società o i privati che intendono usufruire dei campi di calcio per attività saltuarie di qualsiasi tipo (tornei, allenamenti, amichevoli, periodi di preparazione tecnico - atletica etc.), dovranno presentare domanda su apposito modello disponibile presso l'Ufficio comunale competente almeno una settimana prima.

Nella domanda si dovrà indicare quanto previsto dal precedente articolo 21.

### Articolo 26

Le Società sportive che hanno inoltrato richiesta per lo svolgimento delle gare interne di campionato sul campo comunale di Trecasali, dovranno presentare il calendario riportante la data presunta e l'orario di disputa delle gare con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data prevista di inizio campionato.

## PALESTRE COMUNALI

### Articolo 27

Al fine di garantire la piena e completa utilizzazione degli impianti sportivi, senza alcuna dispersione di ore, l'Amministrazione Comunale si impegna a formulare per tramite dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero ed in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Trecasali - Sissa, proposte di orario per quanto concerne le attività di eventuali gruppi sportivi dell'Istituto.

### Articolo 28

Nello spirito del precedente articolo l'Istituto Comprensivo Trecasali - Sissa è tenuto a comunicare all'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero ad ogni inizio di anno scolastico e comunque entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, una proposta dettagliata di orario di utilizzo delle palestre comunali.

Le diverse proposte dovranno essere confrontate e potranno essere modificate in base a comprovate esigenze generali.

### Articolo 29

L'utilizzo delle palestre comunali sarà consentito preferibilmente nei periodi dell'attività scolastica, periodo che va dalla seconda metà del mese di settembre alla fine del mese di maggio.

Nelle palestre l'attività per gli allenamenti infrasettimanali e per le partite ufficiali si svolge di norma dal lunedì al sabato, nelle ore compatibili con l'utilizzo scolastico.

Ogni utilizzazione straordinaria degli impianti sportivi non contenuta nella programmazione annuale, può essere autorizzata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero.

## **CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

### **Articolo 30**

Nel caso di concessione in gestione, di tutti o di un impianto sportivo, spetta all'Amministrazione Comunale, sulla base di quanto previsto dal presente regolamento, stabilire le modalità di gestione, deliberando un'apposita convenzione che dovrà essere sottoscritta dal gestore. Le convenzioni per la concessione in gestione degli impianti potranno essere stipulate con Associazioni, Società, Enti di Promozione e Federazioni Sportive.

Le convenzioni avranno la durata di tre anni rinnovabili, ove del caso, su richiesta del concessionario da presentare almeno sei mesi prima della scadenza, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Qualora il concessionario manifestasse la disponibilità ad effettuare spese di investimento, l'Amministrazione con apposito atto deliberativo, potrà concedere gli impianti anche per periodi superiori ad anni tre, e sino ad un massimo di anni venti, in ragione dell'importanza degli investimenti stessi.

Gli impegni derivanti dalla concessioni in gestione devono essere garantiti da apposita cauzione.

### **Articolo 31**

La stipula delle convenzioni per la gestione di tutti gli impianti sportivi comunali, dovrà uniformarsi ai seguenti criteri di carattere generale:

- Nelle giornate di sabato e domenica e nei giorni festivi, la programmazione degli impianti che dovranno essere a disposizione per l'effettuazione dei vari campionati viene effettuata dall'Ufficio Comunale competente. Il Concessionario che gestisce l'impianto avrà diritto di priorità fino ad un numero massimo di 2 partite;
- La manutenzione ordinaria per quanto concerne la mano d'opera, la custodia, sorveglianza e pulizia dell'impianto e le spese relative al consumo di energia elettrica sono a carico del Concessionario;
- Il Concessionario inoltre dovrà garantire il rispetto di tutte le regole stabilite dal presente regolamento, l'applicazione di tariffe conformi, nelle quali è compreso anche l'eventuale canone di pubblicità, a quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale e l'utilizzo pubblico degli impianti;
- Le tariffe per l'uso degli impianti sportivi da parte di soggetti diversi dal gestore, devono essere versate alla Società che gestisce l'impianto. A fine anno i Concessionari dovranno presentare il rendiconto economico dell'attività all'Amministrazione Comunale;

### **Articolo 32**

Per l'assegnazione in gestione l'Amministrazione Comunale procederà a promulgare apposito bando di gara e, in caso di più richieste relative ad un unico impianto, provvederà a stilare una graduatoria, in base ai seguenti criteri di priorità elencati nell'ordine:

- 1) Collaborazione alla realizzazione dell'impianto;
- 2) Titolo sportivo;
- 3) Vicinanza all'impianto;
- 4) Omogeneità fra le caratteristiche dell'impianto e l'attività del soggetto richiedente;
- 5) Consistenza dell'impegno nel settore della promozione sportiva e in particolare dell'attività giovanile;
- 6) Titolarità della gestione dell'impianto al momento della promulgazione del bando.

A parità di punteggio fra più soggetti richiedenti sarà data la precedenza ai soggetti partecipanti a Campionati Ufficiali delle varie Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva.

### **Articolo 33**

Gli impianti sportivi e del tempo libero possono essere concessi in uso, oltre che per manifestazioni sportive e simili, anche per attività di particolare importanza a carattere culturale, turistico e per spettacoli, a condizioni da concordare di volta in volta, subordinatamente al calendario dell'attività sportiva e su eventuale parere dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero.

Nel caso si verificassero concomitanze tra le summenzionate attività e manifestazioni, sarà compito del Sindaco dirimerle a suo giudizio insindacabile, dopo aver sentito, eventualmente, il parere delle società interessate.

## OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

### Articolo 34

I singoli cittadini, le Società, le Associazioni e i Gruppi Sportivi affiliati alle varie Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva si assumono ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo richiesto in uso o in gestione.

### Articolo 35

I concessionari si assumono inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

### Articolo 36

I concessionari si intendono obbligati ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi.

I concessionari sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente, che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.

### Articolo 37

I concessionari dovranno rifondere all'Amministrazione Comunale tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, nella misura che sarà stabilita dall'Ufficio Tecnico Comunale, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante la concessione in uso o in gestione.

A tale scopo, all'atto della concessione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società apposita dichiarazione di responsabilità, con l'impegno di rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto uso dell'impianto.

### Articolo 38

I concessionari si impegnano ad utilizzare gli impianti in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione. Pertanto, per nessun motivo e in nessuna forma, i concessionari potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito, degli impianti a terzi, senza previo accordo con l'Ufficio Comunale competente, pena l'immediata decadenza della concessione.

La concessione, sia occasionale che continuativa, potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento per giustificati motivi disciplinari, ed in particolare:

- morosità nei pagamenti dei canoni d'uso;
- trasgressione delle regole del presente regolamento comunale;
- danneggiamento intenzionale e derivante da negligenza alle strutture degli impianti sportivi;
- subaffitto degli impianti.

### **Articolo 39**

Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, le società provvederanno al personale di vigilanza, ed assumeranno ogni responsabilità verso l'Amministrazione Comunale per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.

In caso di manifestazioni pubbliche, che maggiormente attraggono spettatori, i Concessionari dovranno provvedere a loro cura e spese a:

- 1) compiere quanto prescritto dalle autorità di Pubblica sicurezza. ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni e a predisporre i servizi necessari previsti dalla Legge. Questi servizi dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso.
- 2) assicurare i servizi di vendita dei biglietti e di controllo degli ingressi in caso di manifestazioni a pagamento;
- 3) provvedere al servizio sanitario.

### **Articolo 40**

L'utilizzo degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intendono effettuati a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso ai concessionari è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità civile e penale, esonerando l'Amministrazione Comunale, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo prima, durante e dopo la manifestazione sportiva e per i danni, sia diretti che indiretti, in dipendenza o della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori.

## **MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

### **Articolo 41**

Gli impianti sportivi sono sottoposti a verifica dello stato di conservazione e di manutenzione, a discrezione da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, che esercitano anche funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche legate all'utilizzo degli impianti.

### **Articolo 42**

L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature da parte del Concessionario. I Concessionari sono tenuti a fornire agli incaricati comunali alla vigilanza e al controllo la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la richiesta documentazione.

In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere all'Amministrazione Comunale, i Concessionari devono immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

### **Articolo 43**

Per le manifestazioni, sia di carattere sportivo che extrasportivo, che prevedono l'installazione di particolari attrezzature assenti nell'impianto, il Concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale apposita richiesta di autorizzazione e in caso di accoglimento, dovrà provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio a propria cura e spese. Tutto questo dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, immediatamente prima e dopo lo svolgimento della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività.

Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature dovranno svolgersi sotto il controllo del personale dell'Amministrazione Comunale, per valutare eventuali danni arrecati a persone o cose durante queste operazioni, di cui il Concessionario è tenuto a rispondere.

## CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA SALA CIVICA COMUNALE

### **Articolo 43 bis - Oggetto e finalità**

Il presente capo disciplina le modalità di affidamento a terzi della gestione della sala civica comunale sita in Trecasali alla Piazza Eugenio Fontana.

Le disposizioni del seguente capo perseguono la finalità di coniugare le funzioni pubbliche e sociali della sala civica con una gestione e fruizione efficaci degli spazi pubblici a esclusivo vantaggio della comunità locale.

### **Articolo 43 ter - Forme di gestione.**

L'affidamento a terzi della gestione può avvenire in regime di concessione precaria.

Il gestore assume il ruolo di concessionario ed in tale veste incassa le tariffe di utilizzo della sala civica e rendiconta l'andamento delle entrate all'amministrazione con decorrenza annuale.

La durata della concessione di cui al comma 1 non può essere superiore ad anni tre ed è in ogni caso rinnovabile previa deliberazione conforme della Giunta Comunale.

La richiesta di rinnovo deve essere formulata entro i sei mesi precedenti alla data di scadenza.

### **Articolo 43 quater - Condizioni essenziali della concessione.**

Le disposizioni di cui al presente articolo integrano automaticamente il contenuto delle concessioni di cui all'articolo precedente.

In ogni caso il presente regolamento deve essere allegato a pena di nullità alle concessioni stipulate ai sensi dell'articolo precedente.

La sala civica è destinata in via prioritaria a consentire lo svolgimento di manifestazioni di pubblica utilità ovvero di carattere sociale e pertanto:

rimane riservata all'amministrazione la facoltà di utilizzare la sala civica a titolo gratuito e con un preavviso di 15 giorni rispetto alla data di effettivo utilizzo. Il preavviso può essere dato con qualsiasi mezzo compresa la trasmissione mediante posta elettronica semplice. Il preavviso in caso di oggettiva necessità può scendere a 3 giorni.

La sala civica in ogni caso è a disposizione dell'amministrazione per le giornate di seguito individuate:

29 settembre - giorno del santo patrono;

L'ultimo giorno di scuola stabilito dal calendario scolastico;

Il primo sabato antecedente al 12 dicembre;

Le giornate del 25 aprile, del 1° maggio e del 2 giugno.

La sala civica non può ospitare manifestazioni di carattere immorale per i contenuti violenti od osceni delle stesse ovvero tali da suscitare pubblica turbativa.

Le prenotazioni della Sala Civica dovranno essere sempre aggiornate in tempo reale. Esse saranno liberamente consultabili dall'interessato presso il concessionario.

L'amministrazione si impegna ad avvalersi della facoltà di cui alla lettera a) del comma precedente nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede con riguardo in particolare alla programmazione delle attività da parte del concessionario.

Al pari dell'Amministrazione Comunale può essere data facoltà al concessionario di riservarsi ad inizio di ogni anno sociale alcune date per un utilizzo programmato della sala civica per lo svolgimento di eventi che storicamente si ripetono in giornate calendarizzabili con largo anticipo, per un massimo di giornate e/o manifestazione da quantificare nella convenzione. Le ulteriori attività promosse o proposte sempre su iniziativa del concessionario dovranno essere calendarizzate trimestralmente e rese pubbliche il primo giorno dello stesso trimestre.

### **Articolo 43 quinqies - Obblighi e responsabilità del concessionario**

Il concessionario è tenuto a consentire l'uso della sala civica ai cittadini ed alle organizzazioni prive di finalità di lucro costituite da cittadini residenti a condizioni di trasparenza imparzialità e parità di trattamento. A tale fine il concessionario è obbligato ad applicare le tariffe definite dall'amministrazione comunale;

I concessionari si intendono obbligati ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, e dei beni ad essi accedenti allo scopo di evitare di arrecare danni a questi ovvero a terzi.

I concessionari sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno ai locali o alle strutture al fine di determinare responsabilità ed obblighi risarcitori.

In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.

Il concessionario inoltre a controllare ed informare l'amministrazione in ordine all'utilizzo da parte di terzi con riguardo in particolare:

al rispetto delle regole sulla sicurezza;

al rispetto delle regole dettate presente regolamento ed in particolare all'articolo 3 comma 3 lettera c);

al rispetto degli altri regolamenti comunali

ad eventuali danni prodotti dall'utilizzo non conforme della sala da parte dei soggetti utilizzatori;

I concessionari assumono in forma diretta ed esclusiva la responsabilità civile e penale conseguente al derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

La convenzione di gestione stabilisce gli obblighi del concessionario relativamente alla gestione della sala civica con riguardo in particolare ad utenze, manutenzioni, pulizie ordinarie e straordinarie controlli sull'utilizzo di terzi, danni cagionati alla struttura ed alle relative garanzie.

In questo contesto l'Amministrazione può motivatamente erogare un contributo di gestione, unico ed onnicomprensivo con cadenza annuale posticipata.

#### **Articolo 43 sexies - Selezione del concessionario**

La selezione del concessionario è preceduta dalla pubblicazione di un apposito bando.

Alla selezione possono partecipare le organizzazioni prive di scopo di lucro aventi sede nel comune di Trecasali.

La selezione avviene alla luce dei seguenti criteri di massima:

Radicamento sul territorio comunale attestato:

Dal periodo operatività dell'organizzazione sul territorio;

Dal numero di iscritti residenti sul territorio.

Finalità generali perseguite dall'organizzazione

Programma di attività proposto per la gestione dell'immobile.

Il bando ha facoltà di integrare e modificare i criteri di cui all'articolo precedente.

#### **Articolo 43 septies - Cause di revoca e decadenza del concessionario.**

L'amministrazione ha facoltà di revocare anticipatamente la concessione qualora accerti che lo strumento concessorio non risulta idoneo ad assicurare il perseguimento delle finalità pubbliche di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

Ferme restando le cause di decadenza previste nella convenzione di affidamento il concessionario decade dalla concessione prima della scadenza del termine nelle seguenti ipotesi:

gravi inadempienze rispetto agli obblighi di cui al presente regolamento;

gravi errori e/o omissioni nella rendicontazione delle entrate;

La revoca ai sensi del comma 1 del presente articolo è disposta con un preavviso non inferiore a mesi 3 ed in ogni caso non compromette l'esecuzione delle attività già programmate per i 3 mesi successivi alla revoca stessa. La prova dell'effettiva programmazione al momento della comunicazione dell'intenzione di revocare l'affidamento grava sul gestore.

#### **Articolo 43 octies - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento il rapporto di concessione è disciplinato dalla convenzione di affidamento e dalla normativa di settore del tempo vigente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 44**

E' fatto obbligo di rispettare le sotto riportate disposizioni:

- l'accesso agli impianti in assegnazione è subordinato alla presenza di almeno un tecnico, un dirigente o un accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società sportiva;
- l'accesso agli spogliatoi è consentito venti minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro trenta minuti dal termine dell'attività. Nel caso di gare di campionato l'accesso agli impianti è concesso un'ora prima dell'inizio delle gare per il campo sportivo comunale e quarantacinque minuti per la palestra comunale per consentire l'opportuno riscaldamento e gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro cinquanta minuti dopo il termine della gara;
- ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi necessari per svolgere la propria attività, potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni impianto;
- è fatto obbligo a chiunque pratici attività sportiva, specialmente nelle palestre comunali, di indossare apposite calzature idonee alla pratica sportiva che devono essere calzate all'interno;
- l'accesso al pubblico è consentito solo negli impianti idonei;
- gli utenti sono tenuti ad osservare nel modo più assoluto gli orari indicati;
- gli utenti devono mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali a disposizione.

#### **Articolo 45**

Negli impianti sportivi comunali è vietata la pubblicità con qualsiasi mezzo, se non preventivamente autorizzata e su spazi appositamente indicati dai competenti uffici comunali.

In ogni caso i cartelloni pubblicitari non dovranno essere installati in zone accessibili al pubblico, dovranno essere di materiale non contundente, non infiammabile e tali da non poter essere divelti e utilizzati come armi improprie.

#### **Articolo 46**

L'Amministrazione Comunale, e il personale addetto agli impianti sportivi, non rispondono di eventuali ammanchi, o furti, che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti e dei danni che dovessero derivare agli utenti o a terzi nello svolgimento delle attività sportive.

I dirigenti tecnici e gli accompagnatori dovranno, pertanto avere l'accortezza di disciplinare e controllare specialmente il movimento negli spogliatoi, di farsi consegnare dai propri atleti gli oggetti di valore e di custodire con diligenza la chiave.

#### **Articolo 47**

Le concessioni dei servizi di bar, pubblicità, ecc., non espressamente indicati nel presente regolamento, devono formare oggetto di appositi provvedimenti deliberativi da parte dell'organo comunale competente e quindi presentare a quest'ultimi la richiesta di autorizzazione.

#### **Articolo 48**

La trasgressione delle norme contenute nel presente regolamento o dei regolamenti interni ai singoli impianti, o delle disposizioni emanate in casi particolari dall'Ufficio comunale competente, comporteranno per i Concessionari la sospensione o la revoca della concessione.

**Articolo 49**

Le norme del presente regolamento si intendono inserite immediatamente in tutte le concessioni in corso, a far data dall'entrata in vigore del regolamento medesimo.

**Articolo 50**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento e ritenuto utile al miglior funzionamento degli impianti sportivi, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero può emanare norme supplementari o disposizioni transitorie.